
《商务英语精读》课程标准

课程代码：04500021D1-3 建议课时数：216 学分：13.5

适用专业：商务英语专业

先导课程：无

后续课程：商务英语翻译、商务英语高阶口语、英语国家概况

开课单位：外国语系

1. 前言

1.1 课程定位

《商务英语精读》是高等职业院校商务英语专业的一门专业核心课程。该课程是一门以语言技能为主，商务技能为辅的融实践性、交际性为一体的语言课程。是一门培养学生英语能力，熟悉各种商务活动和了解相关商务知识的基础课程。

通过本课程的学习，加强听，说，读，写等方面的语言知识的训练，熟悉商务英语的交际表达方式，接触真实语言材料，了解各种商务活动场景，积累相关的商务知识，系统掌握商务英语的基本词汇，提高商务英语语言水平和交际能力。

本课程设置三个学期，分别是大一上、下期以及大二上期，后续课程有《商务英语翻译》、《商务英语高阶口语》、《英语国家概况》等。《商务英语精读》课程为这些后续专业技术和核心课程的开设打下坚实的语言基础和商务知识基础。

课程类型为：专业核心课（理论+实践）

1.2 课程设计思路

课程设计理念是从高职教育的特点出发，针对高职生的生源特点。首先分析商务英语专业人才培养的具体要求，研究岗位职业要求，以培养学生的英语语言能力为教学重点。在培养学生拥有扎实的语言基本功的同时，培养学生国际商务活动中的语言沟通能力。

课程设置的依据：①国际贸易行业、企业调研；②商务英语专业人才培养方案；③国际贸易商务人员(含跨境电子商务人员)岗位的实际需求。

在课程内容的选取上，紧跟行业的最新发展，结合高职高专大学商务英语人才培养目标的相关要求，将“社会主义核心价值观”中爱国情怀，诚信品德，工匠精神，以及友善性格与课程特点和专业需求紧密结合，充分考虑高职院校学生的认知规律，突出教学内容的实用性、趣味性。

在教学活动的组织上,活动设计的目的在于有效组织课堂,充分利用灵活多样的教学方法和教学手段,激发学生的学习积极性与能动性,给学生创设商务场景,用英语作为思想交流的载体,尽量把每一次课程知识点的教学都模拟成一个真实商务活动场景,在真实的商务环境中提高英语语言能力。

本课程总计 216 学时。其中,理论 108 学时、实践 108 学时。

2. 课程目标

2.1 总体目标

《商务英语精读》是一门知识和技能并重的实践课程,它的主要内容包括词汇、听力、语法、阅读、翻译和写作等。通过本课程的学习,使学生具有较强的商务英语听说能力、阅读能力、写作和翻译能力。并且根据商务工作的实际需要,侧重介绍与商务活动及日常业务相关的语言及语言技巧的运用。通过对学生听、说、读、写、译能力培养的同时,让学生认识到英语学习的不仅仅是语言知识和英美文化,它还应该和我们的时政相联系,培养学生的爱国热情和主人翁情怀,深刻领会习近平主席对青年人提出的 16 字方针,“志存高远、德才兼备、情理兼修、勇于开拓”。

2.2 具体目标

2.2.1 知识目标

(1) 语音:能按国际音标正确读出生词,能用正确和比较自然的语音和语调朗读课文。

(2) 词汇:认识词汇 4500-7000;熟练掌握其中 2000-2500 个词及其最常用的搭配和短语,能在听、说、读、写、译等交际活动中正确、熟练、灵活地运用。

(3) 语法:掌握动词的时态和语态、情态动词、虚拟语气、动词非谓语形式、名词前冠词的用法、形容词的比较级等语法知识,尤其对动词时态能加以熟练运用。

(4) 翻译:汉译英和英译汉单句翻译。能运用所学的词汇和语法规则,将商务英语相关的汉语句子译成英语,能将课文中的英语句子翻译成中文。

(5) 阅读:篇章阅读。这些篇章主题范围较广,包括市场营销、职业发展、电话礼仪、运动与商业、人力资源管理、消费者满意度、成功的商业人士、时尚、

肢体语言等。另外还有一些日常应用文和商务应用文，如产品目录、广告、商务报告、商务图表等。

2.2.2 能力目标

(1) 能听懂基本或者中等难度的一般性日常会话和商务英语材料，并能对所听到的材料进行分析和运用。

(2) 能用英语进行简单日常会话，并能就有关商务主题发表看法，基本能表达，并且符合商务英语表达习惯。

(3) 能阅读基本或者中等难度的商务性文章及商务应用文，能掌握文章大意，分析文章结构，提取有用的细节和信息，并能进行相应的判断、分析和推理。

(4) 了解日常应用文和商务应用文的写作方法和技巧。

(5) 能翻译商务性文章中的句子，能把原文的信息完整而准确地表达出来，符合目标语言的表达习惯。

(6) 能用相关语法知识进行长句难句分析。

2.2.3 素质目标

(1) 具备跨文化交际能力

(2) 对商务知识有一定的了解，能阅读和理解英语商务文章并获取商务信息。

(3) 熟悉商务交往中的各种礼仪和要求。

(4) 在对外商务活动中，展示中国传统与文化，树立自豪感和自信心，加强爱国主义教育。

3、课程内容和要求

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到高职高专《商务英语精读》课程教学的基本要求。

序号	单元模块	教学内容	知识内容和要求	技能内容和要求	参考课时
1	Unit 1 Essentials	Section 1 Lead-in	1. 了解商务活动的相关词汇，商务的本质，并就此话题展开讨论，进行会话；	1. 运用所学词汇和句型进行商务会话，描述我们周边的商品； 2. 运用所学商务知识	2

	of Business		<p>2. 掌握商务活动的作用，提供了就业机会，创造社会财富；</p> <p>3. 掌握商务活动给人类提供物质财富，提高生活质量，</p> <p>4. 通过音频和视频，提高听力水平；采取语言浸入式教学。</p>	<p>分析我们商务的活动的本质；</p> <p>3. 听懂会话，并能应用到日常会话中。</p>	
		Section 2 Reading I The Nature of Business	<p>1. 掌握单词和短语的读法和用法；</p> <p>2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调；</p> <p>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句；</p> <p>4. 能够知单词短语背后所隐藏的文化背景知识。</p> <p>5. 完成课后练习题，建立习题和课文之间的联系，强化对课文的理解。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句；</p> <p>2. 能够进一步拓展对商务本质属性的理解，并在日常生活中规划自己的财富；</p> <p>3.能分析文章的结构，理解商务的内涵，提高文化素养。</p>	4
		Section 3 Reading II Trading	<p>1. 读懂商品从原材料到成品最后由分销商销往各地的过程；</p> <p>2. 掌握提高商品竞争力的方法，提高质量降低价格增强服务意识。</p>	<p>1. 能够运用所学知识看懂或者填写信用证；</p> <p>2. 能够商品话题的引入扩大对国际贸易的了解。</p>	4
		Section 4 Extended Activities	<p>1.掌握寒暄用语的使用；</p> <p>2.掌握语法知识一可数名词和不可数名词的区别；</p> <p>3. 理解火车时刻表到站和离站的时刻表。</p> <p>4.对世界著名的商务公司有所了解；</p> <p>5.介绍时代华纳美国跨国集团。</p> <p>6. 课程思政建设：习近平对青年人提的要求：“十六字诀”</p>	<p>1. 能够按照格式完成信用证的缮制；</p> <p>2. 运用所学词汇、短语和句型造句，并仿商务谈判的全过程；</p> <p>3.能够对涉及到的商务话题展开进行简单交流，加深和商务伙伴的理解和包容，达到文化互鉴。</p> <p>3. 鼓励学生志存高远、德才兼备、情理兼修、勇于开拓。</p>	4
2	Unit 2 Marketing	Section 1 Lead-in	<p>1. 了解市场营销的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话；</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，探讨市场营销的相关话题；</p>	2

			<p>2. 掌握市场营销的关系图。</p> <p>3. 了解汽车企业的产值介绍，让消费者了解企业。</p> <p>3. 通过音频和视频，提高听力水平。</p>	<p>2. 运用所学知识用英语介绍企业的文化；</p> <p>3. 听懂会话，并能将所学句型用到日常商务会话中。</p>	
		Section 2 Reading I Marketing and Promotion	<p>1. 掌握单词的读法和用法；</p> <p>2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调；</p> <p>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句；</p> <p>4. 理解商品促销的手段有，各自的优缺点。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句，进行商务活动交流；</p> <p>2. 能够分析商务活动的促销手段，为企业提出切实可行的促销行动，为企业盈利；</p> <p>3. 能够进行市场调研，分析市场商品的结构。</p>	4
		Section 3 Reading II Markets , Demand and Supply	<p>1. 理解商品的供需和价格之间的关系；</p> <p>2. 了解商品数量和种类对于企业效益的影响；</p> <p>2. 掌握拓展阅读中的重要词汇和句型。</p>	<p>1. 能够运用所学知识分析供需关系；</p> <p>2. 根据任务，完成市场调研报告；</p> <p>3. 能够根据调研报告提出切实可行的方案提高企业的效益最大化。</p>	4
		Section 4 Extended Activities	<p>1. 掌握商务活动中如何有效介绍贸易伙伴；</p> <p>2. 掌握商务贸易中数词的准确表述；</p> <p>3. 能够看懂报价单；</p> <p>4. 能够了解世界著名企业背景知识。</p> <p>5. 了解市场策略“六步法”。</p> <p>6. 课程思政建设：中国梦（中国梦的概念、中国梦的特色）。</p>	<p>1. 了解世界各个国家的风土文化，交际过程中避免文化冲突；</p> <p>2. 运用所学词汇、短语和句型造句，介绍企业。</p> <p>3. 如何成功推广商品，提高企业的效益。</p> <p>4. 鼓励学生在实现祖国梦想的同时，实现自我价值，肩负起后浪的担当和使命。</p>	4
3	Unit 3 Career Development	Section 1 Lead-in	<p>1. 了解职业规划的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话；</p> <p>2. 掌握职业规划必须遵循个人技能，价值观，兴趣和个性。</p> <p>3. 明白职业规划和个人的能力，个人的优劣势紧密相连，对自己要客</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行职业规划的讨论；</p> <p>2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音，连读，失去爆破，末尾辅音弱读；</p> <p>3. 听懂会话，并能将所学句型用到日常会话</p>	2

			<p>观评价。</p> <p>4. 通过音频和视频，提高听力水平，增强对职业规划的认识。</p>	<p>中；</p> <p>4. 树立正确的职业观，量力而行，正确分析就业形势。</p>	
		<p>Section 2 Reading I Why People Work</p>	<p>1. 掌握单词的读法和用法；</p> <p>2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调；</p> <p>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句；</p> <p>4. 理解人们为何工作，工作能给人们提供成就感；</p> <p>5. 能用英语介绍自己的兴趣，自己的性格和价值观。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句；</p> <p>2. 能够正确工作中的压力，树立正确的职业观；</p> <p>3. 掌握沟通技巧，并理解与他人协作的重要性，杜绝嫉妒；</p> <p>4. 个人的成就来之集体，树立集体主义观念，学习良好的沟通交际能力。</p>	4
		<p>Section 3 Reading II Petr Kriz</p>	<p>1. 掌握 Petr Kriz 通过国际注册会计师考试，明确自己的职业规划；</p> <p>2. 掌握课文中和职业规划相关的重要词汇和句型；</p> <p>3. 完成课后的习题，在做题的过程中强化自己对人物传记写法的掌握。</p>	<p>1. 能够运用所学知识介绍自己的职业规划；</p> <p>2. 根据任务，写一份职业规划书；</p> <p>3. 参加职业规划讨论，完成班级同学职业规划的问卷调查；</p> <p>4. 了解外贸公司对学生能力的要求，并形成书面材料。</p>	4
		<p>Section 4 Extended Activities</p>	<p>1. 掌握人物外貌英语词汇；</p> <p>2. 理解商务名单的写作要求；</p> <p>3. 掌握关于各种职业名称的写法和称谓；</p> <p>4. 明确老板招聘员工的原则，并能用英语进行准确表述；</p> <p>5. 培养抽象思维能力，从图片识别职业；</p> <p>4. 理解文章的含义。</p> <p>5. 课程思政建设：网络安全，习近平评论网络安全十大金句。</p>	<p>1. 能够根据场景，进行恰当交流；</p> <p>2. 运用所学词汇、短语和句型造句，进行有效的交流；</p> <p>3. 能用英语介绍一位著名的人物，让大家来猜一猜；</p> <p>4. 开展关于各种岗位企业对人才的需求调查。</p> <p>5. 鼓励学生加快信息化教育，提出没有网络安全就没有国家安定。</p>	4
4	Unit 4	<p>Section 1 Lead-in</p>	<p>1. 了解如何求职，并就此话题展开讨论，列举</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话；</p>	2

	Job-hunting		<p>出求职的步骤；</p> <p>2. 掌握在求职的过程中如何保护自己的隐私；</p> <p>3. 介绍自己一天作息时间安排；</p> <p>3. 通过音频和视频，提高听力水平。</p>	<p>2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音；</p> <p>3. 听懂会话，并能将所学句型用到日常会话中；</p> <p>4. 多磨耳朵，能听懂关于求职的音频。</p>	
		Section 2 Reading I Personal Progress and Job-hopping	<p>1. 掌握单词的读法和用法；</p> <p>2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调；</p> <p>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句。</p> <p>4. 理解各个国家关于跳槽不同的理解，美国和日本对待跳槽态度截然相反。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句；</p> <p>2. 能够建立正确的求职态度，理解世界各地关于跳槽不同的理解；</p> <p>3. 运用所学知识，客观评价跳槽的优劣势等。</p>	4
		Section 3 Reading II Job Application Advice: Selling Your Skills	<p>1. 掌握老板找平员工所看重的职业技能；</p> <p>2. 掌握员工在求职的过程如何展示自己的优势，得到老板的青睐；</p> <p>3. 在面试的过程中如何投其所好，满足老板对人才的需求。</p>	<p>1. 能够运用所学知识探讨企业对人才的需求状况；</p> <p>2. 根据企业对员工的需求调整自己的应聘策略；</p> <p>3. 用英语展示自己能独挡一面的才能。</p>	4
		Section 4 Extended Activities	<p>1. 介绍自己的职业，让别人了解自己；</p> <p>2. 掌握求职信的写作要求；</p> <p>3. 企业招聘信息的书写；</p> <p>4. 掌握男性女性职业的英语称谓；</p> <p>5. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>6. 理解文章的含义；</p> <p>7. 课程思政建设：对效率和效力关系论证，同时向学生介绍工作中提高效率的方法。</p>	<p>1. 能够英语介绍自己的薪资，工作的时间和其他的一些工作信息；</p> <p>2. 运用所学词汇、短语和句型造句，完成关于求职意向的问卷调查报告；</p> <p>3. 独立完成一封求职信，能够用英语模拟一次面试过程；</p> <p>4. 能运用所学知识看懂一份招聘广告；</p> <p>5. 鼓励学生要勇敢践行“两手论”提高工作的效率，不能蹉跎岁月，惜时如金。</p>	4
5	Unit 5	Section 1	1. 了解的 Food 的相关	1. 运用所学词汇和句	2

	Eating Habits	Lead-in	词汇，并就此话题展开讨论，进行会话； 2. 掌握字母和音标的读法。 3. 通过音频和视频，提高听力水平。	型进行日常会话； 2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音； 3. 听懂会话，并能将所学句型用到日常会话中。	
		Section 2 Reading I Changing Lifestyle and New Eating Habits	1. 掌握单词的读法和用法； 2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调； 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句； 2. 能够建立正确的饮食观念，不吃垃圾食品； 3. 运用所学知识，描述各地饮食习惯。	4
		Section 3 Reading II British Food	1. 掌握英国食物的种类； 2. 掌握范文中的重要词汇和句型。 3. 理解为何英国人会形成这种饮食习惯，理解从饮食习惯中折射出什么文化现象。	1. 能够运用所学知识介绍某国的饮食习惯； 2. 用英文写一篇关于介绍美国人的饮食习惯的文章，力求突出饮食和别国的差异。	4
		Section 4 Extended Activities	1. 了解订餐用语(招呼服务员、菜谱、点餐)； 2. 熟悉形容词和副词的比较等级； 3. 能看懂英文菜谱； 4. 掌握关于食物味道的一些词汇； 5. 课程思政建设：发挥主人翁精神，争做新时代的奋斗者。李文亮，终南山最美逆行者；五一劳模，王进喜。	1. 了解健康饮食的形式和重要性，并养成良好饮食习惯； 2. 运用所学词汇、短语和句型造句，描述个人饮食习惯。 3. 学生模拟点餐的场景，用英语点餐，并制作一份英文菜谱； 4. 能够用英语对食物进行味道和烹饪手法的介绍； 5. 鼓励学生认真学习先进典型，学先进，赶先进，当先进。	4
6	Unit 6 Different People	Section 1 Lead-in	1. 了解不同人种的性格词汇，并就此话题展开讨论，进行会话； 2. 掌握地球村，经济一体化概念； 3. 学会不同人种之间跨文化交际能力； 3. 通过音频和视频，提	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话； 2. 理解文化差异所导致的文化冲突，能投合理解决文化冲突； 3. 理解不同肢体语言所表达不同的含义； 3. 听懂会话，并能将所	2

			高听力水平。	学句型用到日常会话中。	
		Section 2 Reading I Different Values, Belief, and Practices	1. 掌握单词的读法和用法; 2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句。 4. 理解人类不同的行为是由于不同的价值观, 信仰和习惯所造成的; 5. 美国和日本等发达国家对待同一件事情采取不同的做法。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够建立正确的跨文化交际能力; 3. 运用所学知识, 用英语介绍各个名族不一样的风俗; 4. 班上每一位同学深入了解一个国家, 然后收集相关生活习惯介绍。	4
		Section 3 Reading II The British People	1. 掌握英国人性格介绍; 2. 理解英国人“海洋文敏”对性格的影响; 2. 掌握范文中的重要词汇和句型。	1. 能够运用所学知识介绍英国人性格特征; 2. 根据英国人性格的异同, 理解这种差异对英语语言的影响。 3. 对英国进行深入研究, 形成对英国的总体印象。	4
		Section 4 Extended Activities	1. 了解道歉信的写法; 2. 掌握冠词的用法; 3. 理解欧美和亚洲国家思维习惯的差异; 4. 熟悉不同国家的名称; 5. 理解低语境和高语境的差别。 6. 课程思政建设: 认识传统节日, 激发爱国热情。中国传统节日的由来, 中国和外国传统节日的不同。	1. 了解欧美思维习惯的差异, 并养成良好跨文化交际意识; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 介绍自己对低语境和高语境的理解。 3. 遇到不同的人种都能查阅相关文献资料, 提出交际过程中的一些禁忌。 4. 鼓励学生继承与发扬中华优秀传统文化, 中华优秀传统文化是人类文明的瑰宝。	4
7	Unit 7 Body Language	Section 1 Lead-in	1. 了解的 Travel 的相关词汇, 并就此话题展开讨论, 进行会话; 2. 掌握字母和音标的读法。 3. 通过音频和视频, 提	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话; 2. 运用所学音标, 拼读单词和句子, 注意重音; 3. 听懂会话, 并能将所学句型用到日常会话	2

			高听力水平。	中。	
		Section 2 Reading I Body Language: Ownership Gesture	1. 掌握单词的读法和用法; 2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句; 4. 理解肢体语言和语言的区别; 5. 掌握世界上不同国家表达同一个意思却使用不同的肢体语言。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够建立正确的肢体语言观念, 规范行为; 3. 运用所学知识, 介绍中国人所具有的肢体语言; 4. 熟悉什么时候合适的使用肢体语言	4
		Section 3 Reading II Gesture	1. 掌握肢体语言宣示主权的含义; 2. 掌握用英语介绍不同肢体语言所表达不同的含义; 3. 介绍世界上不同的肢体语言所传递不懂的文化特征。	1. 能够解释英语知识背后所隐藏的文化信息; 2. 根据课文介绍合理回击遭受到无理的姿势语言; 3. 扩大跨文化意识。	4
		Section 4 Extended Activities	1. 了解邀请函的书写; 2. 掌握数词的用法; 3. 理解节目时刻表; 4. 学会关于肢体语言补充词汇。 5. 课程思政建设: 跨文化交际, 了解国内外文化, 促进全球经济一体化, 一带一路。	1. 了解不同国家的文化, 树立跨文化交际意识; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 介绍一个地方的风俗习惯; 3. 了解身体接触肢体语言在不同国家的应用。 4. 鼓励学生“汉语桥”夏令营等活动的开展, 讲好中国故事。	4
8	Unit 8 Manners	Section 1 Lead-in	1. 了解的 manners 的相关词汇, 并就此话题展开讨论, 进行会话; 2. 掌握不礼貌的行为举止的英语表达。 3. 通过音频和视频, 提高听力水平。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话; 2. 运用所学音标, 拼读单词和句子, 注意重音; 3. 听懂会话, 并能将所学句型用到日常会话中; 4. 理解各个国家不同的礼仪文化。	2
		Section 2 Reading I	1. 掌握单词的读法和用法;	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造	4

		A World Guide to Good Manners	2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句。 4. 理解日本, 法国, 美国, 英国不同的礼仪。	句; 2. 能够树立“十里不同风, 百里不同俗”的礼仪常识; 3. 运用所学知识, 列举不同国家不同的礼仪文化。	
		Section 3 Reading II Good Manners, Good Business	1. 读懂在商务活动中礼仪文化的重要性; 2. 掌握不同国家人对于握手、身体接触、摆龙门阵、付款、称呼、商务会谈中礼仪的不同认识。	1. 能读懂大部分文化冲突的介绍; 2. 根据文章介绍, 能够自己制定出切实可操作的礼仪指南。 3. 能够具体分析中美礼仪冲突的具体原因。	4
		Section 4 Extended Activities	1. 了解寻求许可、拒绝和赞同的英语表达; 2. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型; 3. 理解一般现在时和过去时态的区别; 4. 熟悉单肩包和双肩包商品货号的介绍; 5. 了解人物性格的介绍的英文表达; 6. 课程思政建设: 树立学生的安全意识, 例如食品安全、人生安全、信息安全等领域都和人们的切身利益相关。	1. 了解委婉寻求别人赞同的英语表达; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 介绍商品的货号, 尺寸, 品牌等相关信息。 3. 鼓励学生加强国家安全教育, 增强全党全国人民国家安全意识, 推动全社会形成维护国家安全的强大合力。	4
9	Unit 9 Telephone	Section 1 Lead-in	1. 了解电话用语的表达; 2. 掌握语音短信的习惯表达; 3. 熟悉电话记录要点; 4. 熟悉如何处理电话交际过程中的突发事件: 信号不好, 杂音, 断线等。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话; 2. 运用所学的语音知识辨别语音语调; 3. 听懂会话, 并能将所学句型用到日常会话中; 4. 理解各个国家不同的电话礼仪。	2
		Section 2 Reading I Miss Manners Wrings the Bell	1. 掌握单词的读法和用法; 2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够树立电话交流的听众意识, 换位思考, 注意语言的准确性和礼	4

			造句； 4. 理解如何处理日常的电话问题； 5. 理解电话给我们带来方便的同时也给我们带来了烦恼。	貌性双重统一； 3. 运用所学知识，分享如何让礼仪渗透到电话交际的文化中。	
		Section 3 Reading II Telephones	1. 掌握单词的读法和用法； 2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调； 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句， 4. 理解电话的分类，还有各自的优缺点。	1.能够采用快速浏览的能力抓住文章的主旨大意； 2. 根据文章介绍，能够对电话的发展历史有全面的了解。 3. 能够辩证地看待电话给我们带来便利的同时也带来了负面影响，比如电话上瘾等。	4
		Section 4 Extended Activities	1. 掌握电话用语； 2. 理解动词现在完成时的用法； 3. 理解电话黄页的历史进程； 4. 扩充电话专业词汇； 5. 运用句型进行日常会话； 6. 课程思政建设：个人服从组织；团队协作意识；集体荣誉感。	1.熟悉电话交流中语音语调能够表达情感的功能。 2. 学生模拟电话情景交际，能够清晰表达自己的来电的意图。 3. 鼓励学生团队意思，因为“任何奋斗目标都不会轻轻松松实现”，唯有团结一切可以团结的力量，才能“动员全体中华儿女共同创造中华民族新的伟业”。	4
10	Unit 10 Air Travel	Section 1 Lead-in Section 2 Reading I	1. 了解飞机乘务长英语广播的内容； 2. 掌握乘机的注意事项，并且能够按照英语要求执行相应的工作； 3.熟悉氧气罩和救生衣的使用流程； 4. 熟悉如何应对飞机在高空遇到气流导致的颠簸等突发情况的处置工作。 5. 能听懂登机口对随身行李检查，行李托运，机场广播通知飞机延迟等用语。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话； 2. 运用所学的语音知识辨别语音语调； 3. 听懂会话，并能将所学句型用到日常会话中； 4. 理解国际航班的登机的流程。 5. 模拟乘坐飞机的全过程：取票、安检、行李托运、候机、检票、登机、乘机、乘摆渡车离开机场等一系列指令。	2

		<p>Section 2 Reading I Getting to the Airport</p>	<p>1. 掌握单词的读法和用法; 2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句; 4. 理解不同人对于乘坐飞机有不同的理解; 5. 理解急性子和慢性子的人乘坐飞机的心态变化。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够独立分析乘坐飞机急性子和慢性子人对待乘机的看法; 3. 运用所学知识, 进行关于乘机英语的训练, 能够对于该话题有一个比较清晰的了解。</p>	4
		<p>Section 3 Reading II Reservations</p>	<p>1. 掌握对话中的词汇和句型; 2. 运用句型进行日常会话; 3. 能够用英语进行飞机票预定业务: 票价, 班次, 中转站, 时间等。</p>	<p>1. 运用句型进行日常会话; 2. 能够熟练使用机场英语进行情景模拟; 3. 重点模拟关于航班、价格、时间等数词的训练; 4. 能够选择性价比最高的出行方式, 学会购买折扣机票, 学会使用“携程”等订票网站。</p>	4
		<p>Section 4 Extended Activities</p>	<p>1. 熟悉预定航班机票流程; 2. 能够用英语询问航班、时间、票价等; 3. 能看懂机场航班显示屏关于国际航班的信息。 4. 掌握现在完成进行时的使用。 5. 熟悉世界主要航空公司的名称。 6. 熟悉机场公示牌上的英语标识。 7. 课程思政建设: “五个坚持”, 核心是树立服务意识, 解决消费者的后顾之忧,</p>	<p>1. 如果条件允许, 建议自己独立乘坐一次国际航班, 进一步熟悉乘坐国际航班的流程。 2. 学生角色扮演情景模拟完整的乘机过程。 3. 鼓励学生切实增强大局意识、服务意识、引导意识和创新意识</p>	2
新编商务英语综合教程 (第二版) 2					
	Unit 1 Sports and	Section 1 Lead-in&Listening	<p>1. 讨论欧洲和美国的运动情况, 及对当地人生活的影响。</p>	<p>1. 听懂会话, 并能应用到日常会话中; 2. 听懂短文, 并能理</p>	2

11	Business		<p>2. 掌握听力材料中的词汇, sponsor, participation, promotion 等;</p> <p>3. 通过听力材料, 教授听力技巧;</p> <p>4. 通过音频和视频, 提高听力水平。</p>	<p>解短文, 完成相关练习;</p> <p>3. 了解欧美运动方面的知识。</p>	
		<p>Section 2 Reading 1 —Nike, from small beginnings to world giant (I)</p>	<p>1. 掌握课文中出现的重要词汇和短语, 如 giant, revenue, move on 等, 能背诵和使用;</p> <p>2. 流利地朗读课文, 注意语音、语调;</p> <p>3. 理解每句话的意思, 运用语法知识分析句子结构。</p> <p>4. 掌握文中出现的重点句型。</p> <p>5. 理解课文的大意, 分析文章的结构。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句;</p> <p>2. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。</p> <p>3. 能够通过文章了解著名的耐克公司, 扩大知识面。</p>	4
		<p>Section 3 Reading 2—Nike, from Small Beginnings to World Giant (II)</p>	<p>1. 理解课文的大意, 分析文章的结构, 概括每一部分的大意;</p> <p>2. 学会阅读技巧;</p> <p>3. 熟悉文中出现的重要词汇和短语;</p> <p>4. 运用语法知识分析文中出现的长句和难句。</p>	<p>1. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。</p> <p>2. 培养学生的阅读兴趣。</p>	4
		<p>Section 4 Extended Activities</p>	<p>1. Function and Structure: Complimenting</p> <p>2. Special Use: The Future Expressions</p> <p>3. Practical Reading: Football and Basketball Catalogue</p> <p>4. Additional Vocabulary</p> <p>5. 课程思政: 发展体育事业不仅是实现中国梦的重要内容, 还能为中华民族伟大复兴提供凝心聚气的强大精神力量。我们要弘扬中</p>	<p>1. 学习和本单元 Function and Structure 相关的表达法并运用于口语中</p> <p>2. 学会“将来时态”的用法并正确使用;</p> <p>3. 能够阅读“与球类运动”有关的实用性文体并完成练习。</p> <p>4. 能够熟悉与扩展与单元主题相关的词汇。</p> <p>5. 鼓励学生重视体育运动, 增强体质, 加强体育锻炼。</p>	4

			华体育精神, 弘扬体育道德风尚, 推动群众体育、竞技体育、体育产业协调发展, 加快建设体育强国。		
12	Unit 3 Fashion	Section 1 Lead-in&Listening	1. 讨论欧洲和美国的时尚, 及对当地人生活的影响。 2. 掌握听力材料中的词汇, 如 religion, peek, personality 等; 3. 通过听力材料, 教授听力技巧; 4. 通过音频和视频, 提高听力水平。	1. 听懂会话, 并能应用到日常会话中; 2. 听懂短文, 并能理解短文, 完成相关练习; 3. 了解时尚方面的知识。	2
		Section 2 Reading 1 —Fashion	1.掌握课文中出现的重要词汇和短语, 如 market potential, feasibility, feasible/viable 等, 能背诵和使用; 2. 流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 理解每句话的意思, 运用语法知识分析句子结构。 4.掌握文中出现的重点句型。 5.理解课文的大意, 分析文章的结构。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。 3. 能够通过文章学习了解欧美人对时尚的看法, 扩大知识面。	4
		Section 3 Reading 2—Fashion Industry	1.理解课文的大意, 分析文章的结构, 概括每一部分的大意; 2.学会阅读技巧; 3.熟悉文中出现的重要词汇和短语; 4. 运用语法知识分析文中出现的长句和难句。	1.能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。 2.培养学生的阅读兴趣。 3. 能够通过文章学习了解欧美人对时尚业的态度和看法	4
		Section 4 Extended Activities	1. Function and Structure: Expressing Concern, Consolation and Encouragement	1. 学习和本单元 Function and Structure 相关的表达法并运用于口语中; 2. 学会用适当的形	4

			<p>2. Special Use: adjective used to describe clothing</p> <p>3. Practical Reading: bar graphs</p> <p>4. Additional Vocabulary</p> <p>5. 课程思政: 习近平认为, 读书可以让人保持思想活力, 让人得到智慧启发, 让人滋养浩然之气。</p>	<p>容词描述衣服的颜色、款式等;</p> <p>3. 能够阅读并理解条形图并完成练习。</p> <p>4. 能够熟悉与扩展与单元主题相关的词汇。</p> <p>5. 年轻人要多阅读, 扩大视野, 增加见识。</p>	
13	Unit 4 Consumer Satisfaction	Section 1 Lead-in & Listening	<p>1. 讨论同学们的消费习惯, 以及对消费满意度的调查。</p> <p>2. 掌握听力材料中的词汇, 如 literature, reasoned, figure out 等;</p> <p>3. 通过听力材料, 教授听力技巧;</p> <p>4. 通过音频和视频, 提高听力水平。</p>	<p>1. 听懂会话, 并能应用到日常会话中;</p> <p>2. 听懂短文, 并能理解短文, 完成相关练习;</p> <p>3. 了解相关的消费知识。</p>	2
		Section 2 Reading 1 — Bargains	<p>1. 掌握课文中出现的重要词汇和短语, 如 bargain, trick, extort 等, 能背诵和使用;</p> <p>2. 流利地朗读课文, 注意语音、语调;</p> <p>3. 理解每句话的意思, 运用语法知识分析句子结构。</p> <p>4. 掌握课文中出现的重要句型。</p> <p>5. 理解课文的大意, 分析文章的结构。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句;</p> <p>2. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。</p> <p>3. 能够通过文章学习了解消费文化, 扩大知识面。</p>	4
		Section 3 Reading 2 — Why people buy?	<p>1. 理解课文的大意, 分析文章的结构, 概括每一部分的大意;</p> <p>2. 学会阅读技巧;</p> <p>3. 熟悉课文中出现的重要词汇和短语;</p> <p>4. 运用语法知识分析文中出现的长句和难句。</p>	<p>1. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。</p> <p>2. 培养学生的阅读兴趣。</p> <p>3. 能够通过文章学习了解消费文化动机, 树立正确的消费观。</p>	4
		Section 4	1. Function and	1. 学习和本单元	4

		Extended Activities	Structure: Meeting People 2. Special Use: Subjunctive Mood of Verbs (1) 3. Practical Reading: Advertisement of Bargains 4. Additional Vocabulary 5. 课程思政: 中国传统消费观: 注重储蓄, 克勤克俭。	Function and Structure 相关的表达法并运用于口语中; 2. 学习虚拟语气的用法并能正确使用; 3. 能够阅读“促销广告”有关的实用性文体并完成练习。 4. 能够熟悉与扩展与单元主题相关的词汇。 5. 大学生要树立正确的消费观。	
14	Unit 6 Human Resource Management	Section 1 Lead-in&Listening	1. 讨论同学们对人力资源管理知识的了解。 2. 掌握听力材料中的词汇, 如 recruitment, compensation, hiring 等; 3. 通过听力材料, 教授听力技巧; 4. 通过音频和视频, 提高听力水平。	1. 听懂会话, 并能应用到日常会话中; 2. 听懂短文, 并能理解短文, 完成相关练习; 3. 了解相关的人力资源管理知识。	2
		Section 2 Reading 1 —Human Resource Management	1. 掌握课文中出现的重要词汇和短语, 如 oversee, motivate, fuel 等, 能背诵和使用; 2. 流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 理解每句话的意思, 运用语法知识分析句子结构。 4. 掌握文中出现的重点句型。 5. 理解课文的大意, 分析文章的结构。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。 3. 能够通过文章学习了解人力资源管理知识, 引导学生正确的择业观。	4
		Section 3 Reading 2—Maslow's Hierarchy of Needs	1. 理解课文的大意, 分析文章的结构, 概括每一部分的大意; 2. 学会阅读技巧; 3. 熟悉文中出现的重要词汇和短语; 4. 运用语法知识分析文中出现的长句和难句。	1. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。 2. 培养学生的阅读兴趣。 3. 能够通过文章学习了解著名的马斯洛需求理论。	4

		Section 4 Extended Activities	<p>1. Function and Structure: Talking About Personal Interests</p> <p>2. Special Use: A Review of Verbs</p> <p>3. Practical Reading: Performance Appraisal Form</p> <p>4. Additional Vocabulary</p> <p>5. 课程思政: 青年人要有梦想, 要保持初生牛犊不怕虎、越是艰险越向前的刚健勇毅, 勇立时代潮头, 争做时代先锋</p>	<p>1. 学习和本单元 Function and Structure 相关的表达法并运用于口语中;</p> <p>2. 学习动词的用法并能正确使用;</p> <p>3. 能够阅读“评价表”有关的实用性文体并完成练习。</p> <p>4. 能够熟悉与扩展与单元主题相关的词汇。</p> <p>5. 青年人要响应习主席的号召, 树立远大理想。</p>	4
15	Unit 9 Successful Business men	Section 1 Lead-in & Listening	<p>1. 讨论每个人最崇拜的成功的商人。</p> <p>2. 掌握听力材料中的词汇, 如 setback, mesh, emulate 等;</p> <p>3. 通过听力材料, 教授听力技巧;</p> <p>4. 通过音频和视频, 提高听力水平。</p>	<p>1. 听懂会话, 并能应用到日常会话中;</p> <p>2. 听懂短文, 并能理解短文, 完成相关练习;</p> <p>3. 熟悉一些成功的商业楷模。</p>	2
		Section 2 Reading 1 —Focus on Douglas Ivester, CEO of Coca-Cola	<p>1. 掌握课文中出现的重要词汇和短语, 如 drive, maximize, depression 等, 能背诵和使用;</p> <p>2. 流利地朗读课文, 注意语音、语调;</p> <p>3. 理解每句话的意思, 运用语法知识分析句子结构。</p> <p>4. 掌握课文中出现的重点句型。</p> <p>5. 理解课文的大意, 分析文章的结构。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句;</p> <p>2. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。</p> <p>3. 能够通过文章学习了解可口可乐公司的 CEO Douglas Ivester, 扩大知识面。</p>	4
		Section 3 Reading 2— Matsushita: T	<p>1. 理解课文的大意, 分析文章的结构, 概括每一部分的大意;</p>	<p>1. 能够理解文章, 掌握文中出现的知识点。</p>	4

	he world's Greatest Entrepreneur ?	2.学会阅读技巧; 3.熟悉文中出现的的重要词汇和短语; 4.运用语法知识分析文中出现的长句和难句。	2.培养学生的阅读兴趣 3.能够通过文章学习了解松下电器的创始人,扩大知识面。	
	Section 4 Extended Activities	1. Function and Structure: Agreeing and Disagreeing 2. Special Use: Describing Character 3. Practical Reading: Case Study--Economic Status for Investment 4. Additional Vocabulary 5. 课程思政: 习近平同志在国家勋章和国家荣誉称号颁授仪式上的重要讲话,深刻阐明了英雄模范用实际行动诠释的一条质朴而深刻的哲理:“伟大出自平凡,平凡造就伟大。”我们敬仰英雄、学习英雄,要深入领会这条哲理的精神实质,使榜样的力量直抵心灵,化作奋进新时代的强大动力。	1. 学习和本单元 Function and Structure 相关的表达法并运用于口语中; 2. 学习并掌握描述人的性格的形容词。 3. 能够阅读实用性文体并完成练习。 4. 能够熟悉和扩展与单元主题相关的词汇。 5. 利用榜样的力量提升自己。	4

4、教学设计

序号	教学内容	知识点	训练或工作项目	教学重点	教学情境与教学设计	建议学时
1	Unit 1 Essentials of Business	1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2 中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2 的大意和文章的结构;文中出	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Essentials of Business 2. 背诵重点单词和短语 3. 阅读文章 4. 可数和不可数名词 5. 通过篇章,掌	1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型 2. Special Use: Countable and Uncountable Nouns	1. 利用 Business 引入话题,讨论并学习词汇和句型; 2. 引入“Meeting People”的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3. 利用 Essentials of Business 这一话题,扩大学生的知识面;	14

		<p>现的长句和难句分析。</p> <p>4. Function and Structure: Meeting People</p> <p>5.Special Use:Countable and Uncountable Nouns</p> <p>6.Practical Reading: Timetable</p> <p>7.Additional Vocabulary</p>	<p>握词汇、短语、句型和语法</p>		<p>4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	
2	Unit 2 Marketing	<p>1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。</p> <p>2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。</p> <p>3. Reading1&2的大意和文章的结构;文中出现的长句和难句分析。</p> <p>4. Function and Structure: Introducing People</p> <p>5.Special Use:Numerical Expressions (I)</p> <p>6.Practical Reading: Price Lise</p> <p>7.Additional Vocabulary</p>	<p>1.运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Marketing</p> <p>2.背诵重点单词和短语</p> <p>3.阅读文章</p> <p>4.基数词和序数词和写法; 数词的读法; 数词的单复数形式</p> <p>5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型</p> <p>2. Special Use: Numerical Expressions (I)</p>	<p>1.利用 Marketing 引入话题,讨论并学习词汇和句型;</p> <p>2. 引入 “Introducing People” 的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。</p> <p>3.利用 Marketing 这一话题,扩大学生的知识面;培养学生的商务知识素养。</p> <p>4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	14

3	Unit 3 Career Development	<p>1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。</p> <p>2. Reading1&2 中出现的重要词汇、短语和句型。</p> <p>3. Reading1&2 的大意和文章的结构;文中出现的长句和难句分析。</p> <p>4. Function and Structure: expressing and responding to Thanks</p> <p>5.Special Use: describing people's appearance</p> <p>6.Practical Reading: Business Cards</p> <p>7.Additional Vocabulary</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Career Development</p> <p>2.背诵重点单词和短语</p> <p>3.阅读文章</p> <p>4.描述人的外貌</p> <p>5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型</p> <p>2. Special Use: describing people's appearance</p>	<p>1.利用 Career Development 引入话题,讨论并学习词汇和句型;</p> <p>2. 引入“expressing and responding to Thanks”的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。</p> <p>3.利用 Career Development 这一话题,扩大学生的知识面;培养学生正确的职业观。</p> <p>4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	14
4	Unit 4 Job-hunting	<p>1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。</p> <p>2. Reading1&2 中出现的重要词汇、短语和句型。</p> <p>3. Reading1&2 的大意和文章的结构;文中出现的长句和难句分析。</p> <p>4. Function and Structure:</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Job-hunting</p> <p>2.背诵重点单词和短语</p> <p>3.阅读文章</p> <p>4.英文工作申请</p> <p>5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型</p> <p>2. Special Use: Words of Job Application</p>	<p>1.利用 Job-hunting 引入话题,讨论并学习词汇和句型;</p> <p>2. 引入“Describing One's Occupation”的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。</p> <p>3.利用 Job-hunting 这一话题,扩大学生的知识面;培养学生正确的择业观。</p> <p>4.通过篇章和语境,掌握词汇、短</p>	14

		Describing One's Occupation 5.Special Use: Words of Job Application 6.Practical Reading: Job Advertisement 7.Additional Vocabulary			语、句型和语法	
5	Unit 5 Eating Habits	1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2的大意和文章的结构;文中出现的长句和难句分析。 4.Function and Structure: Ordering a Meal 5.Special Use: Degrees of Adjectives and Adverbs 6.Practical Reading: Menu 7.Additional Vocabulary	1.运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Eating Habits 2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章 4.形容词和副词的比较级和最高级 5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法	1.Reading 1 中的重要词汇、短语和句型 2. Special Use: Degrees of Adjectives and Adverbs	1.利用 Eating Habits 引入话题,讨论并学习词汇和句型; 2.引入“Ordering a Meal”的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3.利用 Eating Habits 这一话题,扩大学生的知识面;培养学生正确的饮食习惯。 4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法	14
6	Unit 6 Different People	1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型	1.运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Different People 2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章	1.Reading 1 中的重要词汇、短语和句型 2. Special Use:the use of article	1.利用 Different People 引入话题,讨论并学习词汇和句型; 2.引入“Apologizing”的场景,引导学生熟	14

		型。 3. Reading1&2 的大意和文章 的结构;文中出 现的长句和难 句分析。 4.Function and Structure: Apologizing 5.Special Use: the use of article 6.Practical Reading: compare different cultures7.Additi onal Vocabulary	4.冠词的用法 5.通过篇章,掌 握词汇、短语、 句型和语法		悉并掌握相关表 达法。 3.利用 Different People 这一话题,比较中 西方文化差异,扩 大学生的知识面。 4.通过篇章和语 境,掌握词汇、短 语、句型和语法	
7	Unit 7Body Language	1.听力材料中 的词汇;听力材 料的理解和技 巧。 2. Reading1&2 中出现的重要 词汇、短语和句 型。 3. Reading1&2 的大意和文章 的结构;文中出 现的长句和难 句分析。 4.Function and Structure: Making invitations 5.Special Use: numerical expressions(II) 6.Practical Reading: Program schedule7.Addit ional	1.运用所学词汇 和句型进行日常 会话,描述 Body Language 2.背诵重点单词 和短语 3.阅读文章 4.倍数的表达 5.通过篇章,掌 握词汇、短语、 句型和语法	1. Reading 1 中的重要词汇、短 语和句型 2. Special Use:numerical expressions(II)	1.利用 Body Language 引入话题,讨论并 学习词汇和句型; 2.引入“Making invitations ”的场景,引导学 生熟悉并掌握相 关表达法。 3.利用 Body Language 这一话题,比较中 西方文化差异,扩 大学生的知识面。 4.通过篇章和语 境,掌握词汇、短 语、句型和语法	14

		Vocabulary				
8	Unit 8 Manners	<p>1.听力材料中的词汇；听力材料的理解和技巧。</p> <p>2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。</p> <p>3. Reading1&2的大意和文章的结构；文中出现的长句和难句分析。</p> <p>4.Function and Structure: Asking for,Giving,and Refusing to Give permission</p> <p>5.Special Use: Simple and past Tenses of Verbs</p> <p>6.Practical Reading: A Catalogue About Bags and Backpacks</p> <p>7.Additional Vocabulary</p>	<p>1.运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Manners</p> <p>2.背诵重点单词和短语</p> <p>3.阅读文章</p> <p>4.一般现在式和一般过去式</p> <p>5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1.Reading 1 中的重要词汇、短语和句型</p> <p>2. Special Use: Simple and past Tenses of Verbs</p>	<p>1.利用 Manners 引入话题,讨论并学习词汇和句型;</p> <p>2. 引入 “ Asking for, Giving, and Refusing to Give permission ” 的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。</p> <p>3.利用 Manners 这一话题,比较中西方文化差异,扩大学生的知识面。</p> <p>4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	14
9	Unit 9 Telephone Calls	<p>1.听力材料中的词汇；听力材料的理解和技巧。</p> <p>2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。</p> <p>3. Reading1&2的大意和文章的结构；文中出现的长句和难句分析。</p>	<p>1.运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Telephone Calls</p> <p>2.背诵重点单词和短语</p> <p>3.阅读文章</p> <p>4.完成时</p> <p>5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1.Reading 1 中的重要词汇、短语和句型</p> <p>2. Special Use: Perfect Tenses of Verbs</p>	<p>1.利用 Telephone Calls 引入话题,讨论并学习词汇和句型;</p> <p>2. 引入 “ Making Telephone Calls ” 的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。</p> <p>3.利用 Telephone Calls 这一话题,扩大学生的知识面;培养</p>	14

		4. Function and Structure: Making Telephone Calls 5.Special Use: Perfect Tenses of Verbs 6.Practical Reading: Yellow pages 7.Additional Vocabulary			学生的电话礼仪。 4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法	
10	Unit 10 Air Travel	1.听力材料中的词汇;听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2的大意和文章的结构;文中出现的长句和难句分析。 4. Function and Structure: Booking Flight Tickets 5.Special Use: Continuous and Perfect Continuous Tenses of Verbs 6.Practical Reading: Flight Schedule 7.Additional Vocabulary	1.运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Air Travel 2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章 4.进行时和完成进行时。 5.通过篇章,掌握词汇、短语、句型和语法	1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型 2. Special Use: Continuous and Perfect Continuous Tenses of Verbs	1.利用 Air Travel 引入话题,讨论并学习词汇和句型; 2. 引入“Booking Flight Tickets”的场景,引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3.利用 Air Travel 这一话题,扩大学生的知识面。 4.通过篇章和语境,掌握词汇、短语、句型和语法	14
11	Unit 11	1.听力材料中	1.运用所学词汇	1. Reading 1	1.利用 Sports 引入	14

	<p>Sports and Business</p>	<p>的词汇；听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2 中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2 的大意和文章的结构；文中出现的长句和难句分析。 4. Function and Structure: Complimenting 5.Special Use: The Future Expressions 6.Practical Reading: Football and Basketball Catalogue 7.Additional Vocabulary</p>	<p>和句型进行日常会话，描述 Sports and Business 2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章 4.将来时 5.通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>中的重要词汇、短语和句型 2. Special Use: The Future Expressions</p>	<p>话题，讨论并学习词汇和句型； 2. 引入“Complimenting”的场景，引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3.利用运动这一话题，讨论并学习规划大学生活； 4.通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	
<p>12</p>	<p>Unit 3 Fashion</p>	<p>1.听力材料中的词汇；听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2 中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2 的大意和文章的结构；文中出现的长句和难句分析。 4. Function and Structure: Expressing Concern,</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述自己眼中的 Fashion 2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章</p>	<p>1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型 2.Special Use: adjective used to describe clothing</p>	<p>1.利用Fashion引入话题，讨论并学习词汇和句型； 2.引入“Concern, Consolation and Encouragement”的场景，引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3.利用时尚这一话题，扩大学生的视野； 4.通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>14</p>

		<p>Consolation and Encouragement</p> <p>5. Special Use: adjective used to describe clothing</p> <p>6. Practical Reading: bar graphs</p> <p>7. Additional Vocabulary</p>				
13	<p>Unit 4 Consumer Satisfaction</p>	<p>1. 听力材料中的词汇; 听力材料的理解和技巧。</p> <p>2. Reading 1&2 中出现的重要词汇、短语和句型。</p> <p>3. Reading 1&2 的大意和文章的结构; 文中出现的长句和难句分析。</p> <p>4. Function and Structure: Meeting People</p> <p>5. Special Use: Subjunctive Mood of Verbs (1)</p> <p>6. Practical Reading: Advertisement of Bargains</p> <p>7. Additional Vocabulary</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 Consumer Satisfaction 方面的场景。</p> <p>2. 背诵重点单词和短语</p> <p>3. 阅读文章</p> <p>4. 虚拟语气</p> <p>5. 通过篇章, 掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1. Reading 1 中的重要词汇、短语和句型</p> <p>2. Special Use: Subjunctive Mood of Verbs (1)</p>	<p>1. 利用 Consume 引入话题, 讨论并学习词汇和句型;</p> <p>2. 引入 “Meeting People” 的场景, 引导学生熟悉并掌握相关表达法。</p> <p>3. 利用消费这一话题, 引导大学正确的消费观;</p> <p>4. 通过篇章和语境, 掌握词汇、短语、句型和语法</p>	14
14	Unit 6	1. 听力材料中	1. 运用所学词汇	1. Reading 1	1. 利用 Human	14

	<p>Human Resource Management</p>	<p>的词汇；听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2的大意和文章的结构；文中出现的长句和难句分析。 4. Function and Structure: Talking About Personal Interests 5. Special Use: A Review of Verbs 6. Practical Reading: Performance Appraisal Form 7. Additional Vocabulary</p>	<p>和句型进行日常会话，描述</p> <p>Human Resource Management方面的场景。</p> <p>2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章 4.动词的使用 5.通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>中的重要词汇、短语和句型 2.Special Use: A Review of Verbs</p>	<p>Resource Management 引入话题，讨论并学习词汇和句型； 2. 引入 “Talking About Personal Interests” 的场景，引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3.利用人力资源管理这一话题，引导大学生正确的择业观。 4.通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	
15	<p>Unit 9 Successful Businessmen</p>	<p>1.听力材料中的词汇；听力材料的理解和技巧。 2. Reading1&2中出现的重要词汇、短语和句型。 3. Reading1&2的大意和文章的结构；文中出现的长句和难句分析。 4. Function and</p>	<p>1.运用所学词汇和句型进行日常会话，描述自己崇拜的一个或者两个商业楷模。 2.背诵重点单词和短语 3.阅读文章 4.通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	<p>1.Reading 1中的重要词汇、短语和句型 2.Special Use: Describing Character</p>	<p>1.利用 Successful Businessmen 引入话题，讨论并学习词汇和句型； 2. 引入 “Agreeing and Disagreeing” 的场景，引导学生熟悉并掌握相关表达法。 3.通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法</p>	14

		Structure: Agreeing and Disagreeing 5. Special Use: Describing Character 6. Practical Reading: Case Study--Economic Status for Investment 7. Additional Vocabulary				
--	--	--	--	--	--	--

5. 实施建议

5.1 教材选用

《新编商务英语综合教程》虞苏美、张春柏 高等教育出版社 2011 年 8 月

5.2 参考教材选用

《商务英语精读教程》 徐凡对外经贸大学出版社 2016 年 08 月

《新编商务英语精读》 张逸高等教育出版社 2005 年 08 月

《商务英语精读》 褚志梅, 安卫峰北京交通大学出版社 2014 年 02 月

5.3 教材选用的原则

1. 教材是达到教学目标的手段，本教材以主题单元为大纲，注重交际能力的培养，应凸显实践性、应用性和层次性的特征，给学生营造各种话语环境，使他们能够把所学的知识应用于各种交际活动中。教材的选取必须根据高职学生的学情来进行选择，同时又要兼有前瞻性易学、易懂、易接受。

2、教材应图文并茂，提高学生的学习兴趣，加深学生对商务英语语言知识的掌握，打破了传统的学科型内容体系，构建以英语基础知识+商务场景内容体系。教材表达必须精炼、准确、科学。每个单元由四大部分组成：导入(Lead-in)、阅读 I (Reading I)、阅读 II (Reading II)、以及扩展性练习 (Extended Activities)。单元以一个主题为中心，编排相关课文和练习。

3、教材内容应体现先进性、通用性、实用性，前瞻性。教材中的活动设计的内容要具体，并具有可操作性。

4. 在教学辅助资料的选择上结合课程思政，将参考国家以及行业的最新发展趋势，选择跟教材内容契合相关的辅助资料，例如中国一带一路商务贸易的推广需要一批懂英语又懂商务的复合型人才，教辅的选择要能够弥补教材的刻板特点，让商务英语能够活起来，动起来。教辅资料同时还应该既能够体现专业知识又能把习近平主席新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化等核心思政教育内容有机融入到课程教学中。

5.4 教学建议

在教学过程中，应立足于加强学生实际商务英语精读的阅读能力培养，采用浸入式教学、翻转课堂、任务型教学、情景教学法，以具体的知识点为落脚点，辅以相应的教学方法，激励学生的参与意识，在实际的参与过程中强化对知识掌握对能力的提升。在教学过程中，要应用多媒体、投影等教学资源辅助教学，通过多种途径刺激学生的感官，减少学生的认知障碍，帮助学生直观理解英语语言在商务活动中应用，《商务英语精读》这门课程的学习，为后续课程的学习打下了坚实的基础，本课程以注重理论与实际的结合，使学生既掌握商务知识，又掌握听、说、读、写、译的专业技能，以便很快适应将来职业岗位的需要。教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

本课程的教学难点在于：本课程实践性很强，要求既要具有一定的专业素质能力及专业技术水平，又要熟悉商务操作流程，具有丰富的实践经验，有教育培训经验，具有良好的语言表达能力的双师型教师担任教学。

解决办法主要是通过教研室团队讨论、教师暑假参加“国培”项目、教师利用空余时间带薪参加企业短期培训、教师参加协会组织的团体活动、分组讨论、答疑解惑等方式解决，培养既懂商务知识又懂英语的复合型教师。学校以打造学校“金课”+“金师”为契机，提高教师的专业技能水平。

5.5 课程资源的开发与利用

1. 文本资源：文本资源主要有《新编商务英语综合教程》课程标准、授课

计划、教案、教学进度表、教学参考书、音频课件包等。

2. 网络资源：电子版的授课计划、电子教案、讲课 PPT、学习通在线学习平台资源供学生学习、参考。

3. 优质网站链接：

可可英语：<http://www.kekenet.com/>

美国之音：<https://www.51voa.com/>

网易公开课：<https://open.163.com/ted/>

4. 师资条件：在教学队伍建设方面，建议鼓励教师走进企业，了解企业对人才培养的需求，以便及时调整人才培养的模式；学校鼓励青年教师继续完成硕士、博士学历教育，先后和泰国、新加坡联合办学，把我们优秀的教室送到国外深造；英语专业教研室师资硕士比例达到 90% 以上，还有相当一部分双师型教师，获得企业认证行业专家；增强专业教师教学的理论素养、提供“国培”机会、聘请行业企业专家定期进行交流、讲座，紧跟时代发展的步伐，提高教学队伍的教育教学能力。

5. 学生条件：由于课程的交叉融合特性，要求学生在学习本课程之前有一定的英语基础知识，英语口语基础和跨文化交际能力，其先修课程应当包括英语语音，商务英语视听说，商务英语泛读等。在教学的过程中应该注重个性化教学，满足不同学生的个性化需求，鼓励开口大声朗读，增强学生英语口语交际能力。

6. 实训条件：在教学环境条件方面，该门课程灵活度较强，在普通多媒体教室即可实现教学。如若有更进一步的商务英语精读语音室，以期让学生能有身临其境的体验，理论与实践有更好的结合。

7. 本课程为考试课。期末考核方式为闭卷考试。在教学考核评价方面，建议围绕知识目标、能力目标和素质目标的实现程度，着力构建多元化考核评价体系。评价要素主要包括平时出勤、作业完成情况、上课回答问题、小组活动以及期末考试卷面成绩，尽量全面客观地评价学生的成长与发展水平。

总评成绩主要由两部分组成：

总评成绩=平时成绩（40%）+期末考成绩（60%）

平时成绩构成：

出勤 30%

作业完成 30%

上课回答问题 20%

小组活动 20%

考核包括两部分：期末考试成绩和平时考查成绩。

学期总评成绩 = 期末考试成绩（60%）+平时考查成绩（40%）

平时考查成绩由平时出勤、作业、课堂参与这三项构成。

学生只有在考试中得到60%的分数方可通过《商务英语精读》课程的考核评估。

如学生在考试中得到的分数低于60%，将会有一次补考机会。

如补考未达到 60 分将进行课程重修

执笔人：郭朝娟、邱爽 审核人：王雪

制定（修订）日期：2020 年 5 月