

薪资管理系统业务处理

一、 初始化设置

W01 张伟，2019 年 01 月 01 日

1、 参数设置

控制参数	参数设置
参数设置	单个工资类别；币种：人民币
扣税设置	从工资中代扣个人所得税
扣零设置	不扣零
人员编码	与公共平台的人员编码一致

2、 银行档案设置

项目名称	内容
银行编码	01
银行名称	中国工商银行
个人规则账户	定长
账号长度	19
自动带出账号长度	15

3、 人员档案设置

人员编号	人员姓名	性别	行政部门	人员类别	银行名称	银行账号
101	李建明	男	经理室	管理人员	中国工商银行	1307021609007089801
201	张伟	男	财务部	管理人员	中国工商银行	1307021609007089802
202	胡鹏	男	财务部	管理人员	中国工商银行	1307021609007089803
203	刘慧	女	财务部	管理人员	中国工商银行	1307021609007089804
301	赵文星	女	采购部	采购人员	中国工商银行	1307021609007089805
302	王智	男	采购部	采购人员	中国工商银行	1307021609007089806
401	王茜	男	销售部	销售人员	中国工商银行	1307021609007089807
402	杨慧	女	销售部	销售人员	中国工商银行	1307021609007089808
501	秦昊	男	一车间	车间管理人员	中国工商银行	1307021609007089809
502	何家鸿	男	一车间	生产人员	中国工商银行	1307021609007089810
503	许志军	男	一车间	生产人员	中国工商银行	1307021609007089811
504	郑彦	男	二车间	车间管理人员	中国工商银行	1307021609007089812
505	沈伟	男	二车间	生产人员	中国工商银行	1307021609007089813
506	吕宏	男	二车间	生产人员	中国工商银行	1307021609007089814
601	陈玮	女	仓储部	管理人员	中国工商银行	1307021609007089815

4、工资项目设置

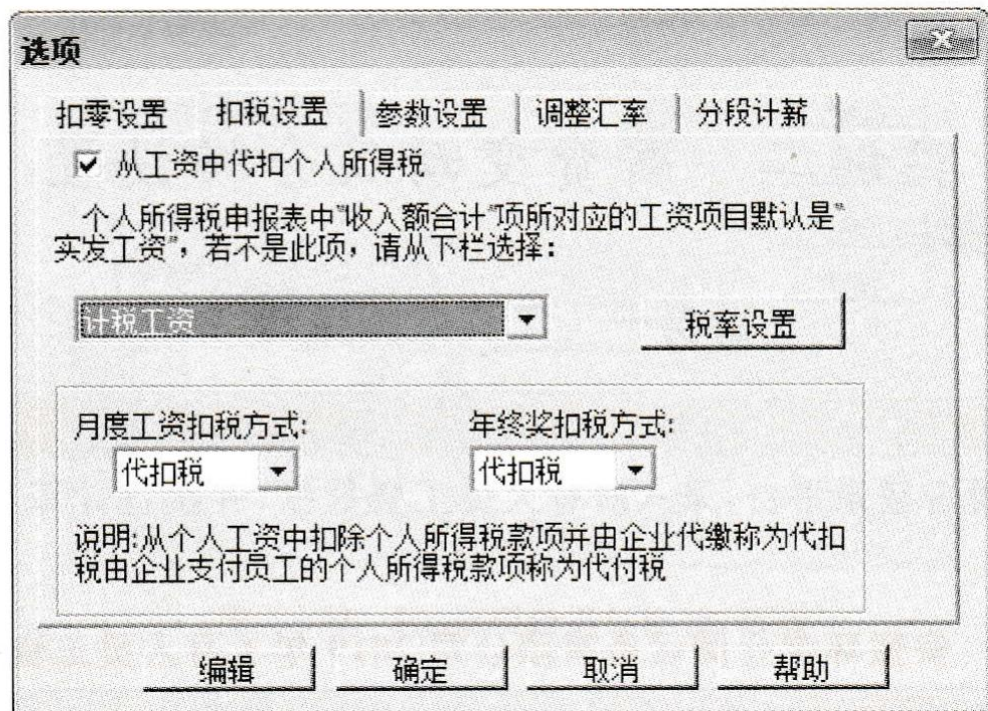
工资项目名称	类型	长度	小数	增减项
基本工资	数字	8	2	增项
奖金	数字	8	2	增项
交通补贴	数字	8	2	增项
岗位工资	数字	8	2	增项
物价补贴	数字	8	2	增项
医疗保险	数字	8	2	减项
养老保险	数字	8	2	减项
工伤保险	数字	8	2	减项
失业保险	数字	8	2	减项
生育保险	数字	8	2	减项
住房公积金	数字	8	2	减项
缺勤扣款	数字	8	2	减项
缺勤天数	数字	8	2	其它
计税工资	数字	8	2	其它
五险一金计提基数	数字	8	2	其它
工资分配基数	数字	8	2	其它

5、公式设置

薪资项目	计算公式
交通补贴	企业管理人员800元每月，采购人员1000每月，销售人员1000元每月；车间管理人员、生产人员600元
缺勤扣款	如果缺勤天数 \leq 2天，缺勤扣款 = (基本工资/22) * 缺勤天数 * 50% 如果缺勤天数 $>$ 2天，缺勤扣款 = (基本工资/22) * 缺勤天数
五险一金计提基数	基本工资+岗位工资
工资分配基数	基本工资+奖金+交通补贴+岗位工资+物价补贴-缺勤扣款
计税工资	基本工资+奖金+交通补贴+岗位工资+物价补贴-医疗保险-养老保险-失业保险-住房公积金-缺勤扣款
养老保险（个人）	五险一金计提基数*8%
医疗保险（个人）	五险一金计提基数*2%
失业保险（个人）	五险一金计提基数*0.2%
住房公积金	五险一金计提基数*10%

6、扣税依据设置

请将“个人所得税”的扣税依据修改为“计税工资”。基数改为 5000.00，附加费用修改为 0。



个人所得税申报表——税率表

基数 附加费用 您如果修改了纳税的设置，请到工资变动中重新进行工资计算。

计算公式

代扣税		代付税		
级次	应纳税所得额下限	应纳税所得额上限	税率(%)	速算扣除数
1	0.00	3000.00	3.00	0.00
2	3000.00	12000.00	10.00	210.00
3	12000.00	25000.00	20.00	1410.00
4	25000.00	35000.00	25.00	2660.00
5	35000.00	55000.00	30.00	4410.00
6	55000.00	80000.00	35.00	7160.00
7	80000.00		45.00	15160.00

增加
删除

打印 确定 取消

二、 薪资变动及分摊设置

W02 胡鹏，2019年01月01日

1、 工资数据变动（录入并计算汇总）

人员编号	人员姓名	性别	行政部门	人员类别	基本工资	奖金	岗位工资	物价补贴	缺勤天数
101	李建明	男	经理室	管理人员	3000	2000	1200	400	
201	张伟	男	财务部	管理人员	2500	1500	1000	400	
202	胡鹏	男	财务部	管理人员	2000	1200	800	400	1
203	刘慧	女	财务部	管理人员	2000	1000	500	400	
301	赵文星	女	采购部	采购人员	2200	1500	800	400	3
302	王智	男	采购部	采购人员	2000	1200	600	400	
401	王茜	男	销售部	销售人员	2400	1500	800	400	
402	杨慧	女	销售部	销售人员	2000	1300	500	400	
501	秦昊	男	一车间	车间管理人员	2000	1500	900	400	2
502	何家鸿	男	一车间	生产人员	2000	1300	700	400	
503	许志军	男	一车间	生产人员	2000	1300	700	400	
504	郑彦	男	二车间	车间管理人员	2000	1200	700	400	
505	沈伟	男	二车间	生产人员	2000	900	700	400	
506	吕宏	男	二车间	生产人员	2000	900	700	400	
601	陈玮	女	仓储部	管理人员	2000	1200	800	400	
合计					32100	19500	11400	6000	6

2、 工资分摊设置

2019年1月1日,根据表7-8~表7-14设置工资分摊。安徽环宇仓储设备有限公司五险一金、工会经费和职工教育经费都按“五险一金计提基数”计提,公司承担的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金、工会经费和职工教育经费计提比例分别为20%、10%、1%、1%、0.8%、10%、2%和8%;职工个人承担的养老保险、医疗保险、失业保险、住房公积金计提比例分别为8%、2%、0.2%、10%;职工福利费按实际发生数列支。

提示:公司承担的养老保险和失业保险通过“设定提存计划”工资项目核算;公司承担的医疗保险、工伤保险和生育保险通过“社会保险费”工资项目核算;费用项目统一记入二级科目“社会保险费”。

计提工资转账分录一览表:

分摊构成设置 (计提比例100%)

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	工资分配基数	660201	221101
采购部	采购人员	工资分配基数	660201	221101
销售部	销售人员	工资分配基数	660101	221101
一车间、二车间	车间管理人员	工资分配基数	510109	221101
一车间	生产人员	工资分配基数	500102 (货架)	221101
二车间	生产人员	工资分配基数	500102 (仓储笼)	221101

计提工会经费转账分录一览表:

分摊构成设置 (计提比例2%)

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	五险一金计提基数	660201	221107
采购部	采购人员	五险一金计提基数	660201	221107
销售部	销售人员	五险一金计提基数	660101	221107
一车间、二车间	车间管理人员	五险一金计提基数	510109	221107
一车间	生产人员	五险一金计提基数	500102 (货架)	221107
二车间	生产人员	五险一金计提基数	500102 (仓储笼)	221107

计提职工教育经费转账分录一览表：

分摊构成设置（计提比例8%）

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	五险一金计提基数	660201	221108
采购部	采购人员	五险一金计提基数	660201	221108
销售部	销售人员	五险一金计提基数	660101	221108
一车间、二车间	车间管理人员	五险一金计提基数	510109	221108
一车间	生产人员	五险一金计提基数	500102（货架）	221108
二车间	生产人员	五险一金计提基数	500102（仓储笼）	221108

计提公司一设定提存计划转账分录一览表：

分摊构成设置（计提比例21%）

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	五险一金计提基数	660203	221105
采购部	采购人员	五险一金计提基数	660203	221105
销售部	销售人员	五险一金计提基数	660103	221105
一车间、二车间	车间管理人员	五险一金计提基数	510109	221105
一车间	生产人员	五险一金计提基数	500102（货架）	221105
二车间	生产人员	五险一金计提基数	500102（仓储笼）	221105

计提公司一社会保险费转账分录一览表：

分摊构成设置（计提比例11.8%）

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	五险一金计提基数	660203	221104
采购部	采购人员	五险一金计提基数	660203	221104
销售部	销售人员	五险一金计提基数	660103	221104
一车间、二车间	车间管理人员	五险一金计提基数	510109	221104
一车间	生产人员	五险一金计提基数	500102(货架)	221104
二车间	生产人员	五险一金计提基数	500102(仓储笼)	221104

计提公司一住房公积金转账分录一览表：

分摊构成设置（计提比例10%）

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	五险一金计提基数	660203	221106
采购部	采购人员	五险一金计提基数	660203	221106
销售部	销售人员	五险一金计提基数	660103	221106
一车间、二车间	车间管理人员	五险一金计提基数	510109	221106
一车间	生产人员	五险一金计提基数	500102（货架）	221106
二车间	生产人员	五险一金计提基数	500102（仓储笼）	221106

计提代扣个人所得税转账分录一览表：

分摊构成设置（计提比例100%）

部门名称	人员类别	项目	借方科目	贷方科目
经理室、财务部、仓储部	企业管理人员	扣税合计	221101	222107
采购部	采购人员	扣税合计	221101	222107
销售部	销售人员	扣税合计	221101	222107
一车间、二车间	车间管理人员	扣税合计	221101	222107
一车间	生产人员	扣税合计	221101	222107
二车间	生产人员	扣税合计	221101	222107

三、 工资分摊账务处理

1、 计提工资费用

2019年1月20日，完成工资变动，根据工资分摊设置完成计提工资、公司-设定提存计划、公司-社会保险费、公司-住房公积金的转账分录。（勾选合并科目相同、辅助项相同的分录）

W02 胡鹏，2019年01月20日

操作指导：

(1) 在薪资管理系统中,执行【薪资管理】|【业务处理】|【工资变动】命令,打开【工资变动】对话框,单击【计算】按钮,完成计算,单击【汇总】按钮,关闭【工资变动】对话框。

(2) 执行【薪资管理】|【业务处理】|【工资分摊】命令,打开【工资分摊】对话框。选中【计提工资】|【公司-设定提存计划】|【公司-社会保险费】|【公司-住房公积金】复选框。

(3) 选中【经理室】|【财务部】|【采购部】|【销售部】|【生产部——一车间】|【生产部——二车间】|【仓储部】,选中【明细到工资项目】和【按项目核算】复选框,如图 7-23 所示。

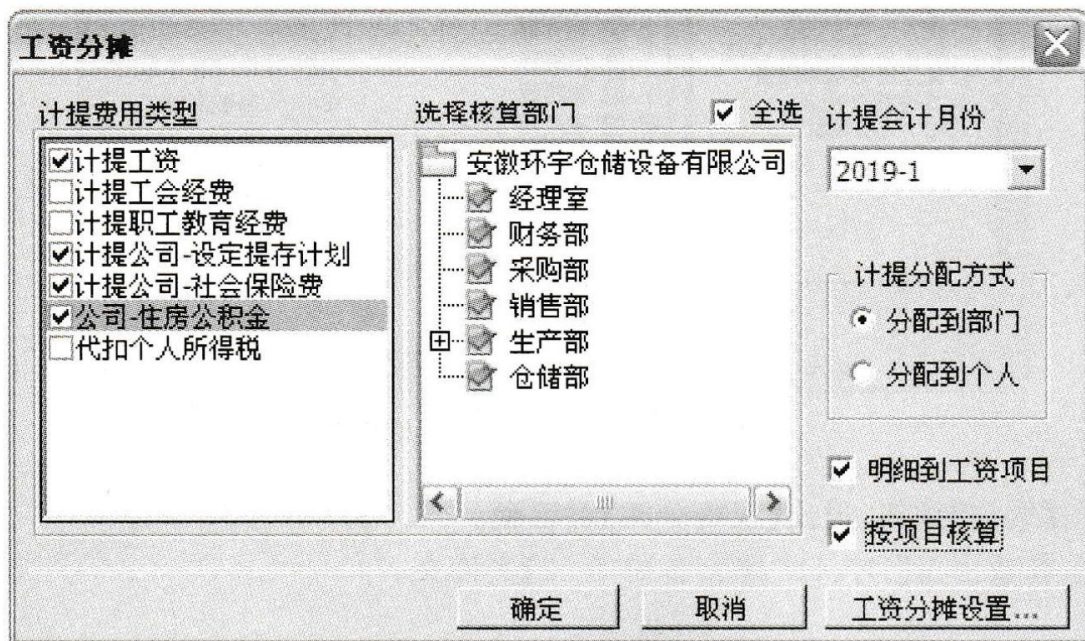


图 7-23 【工资分摊】对话框

(4) 单击【确定】按钮。打开【工资分摊明细】对话框。在【类型】栏中选中【计提工资】,选中【合同科目相同、辅助项相同的分录】复选框。

(5) 单击【制单】按钮。生成工资费用分摊凭证,修改凭证字为【记账凭证】。

(6) 单击【保存】按钮,凭证保存成功,如图 7-24 所示。

操作指导：

(1) 在薪资管理系统中,执行【薪资管理】|【业务处理】|【工资分摊】命令,打开【工资分摊】对话框。选中【计提工会经费】|【计提职工教育经费】复选框。

(2) 选中所有部门;选中【明细到工资项目】和【按项目核算】复选框。

(3) 单击【确定】按钮。打开【工资分摊明细】对话框。在【类型】栏中选中【计提工会经费】,选中【合同科目相同、辅助项相同的分录】复选框;在【类型】栏中选中【计提职工教育经费】,选中【合同科目相同、辅助项相同的分录】复选框。

(4) 单击【批制】按钮。生成工资费用分摊凭证,修改凭证字为【记账凭证】。

(5) 单击【保存】按钮,凭证保存成功,如图 7-28 示。

已生成

记账凭证

记 字 0050 - 0001/0002 制单日期: 2019.01.20 审核日期: 附单据数: 0

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
计提工会经费	制造费用/工资	20800	
计提工会经费	销售费用/工资	22600	
计提工会经费	应付职工薪酬/工会经费		161200
计提工会经费	管理费用/工资	14800	
计提工会经费	管理费用/工资	32200	
票号	数量	合计	
日期	单价		
		161200	161200
备注	项目	部门	
	个人	客户	
	业务员		

记账
审核
出纳
制单 胡鹏

图 7-28 【记 50 号凭证】页面

(6) 单击菜单栏【下翻】按钮,修改凭证字为【记账凭证】,单击【保存】按钮,【计提职工教育经费】会计凭证保存成功,如图 7-29 所示。

记账凭证

已生成 记 字 0052 制单日期：2019.01.25 审核日期： 附单据数：0

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
代扣个人所得税	应付职工薪酬/工资	7495	
代扣个人所得税	应交税费/应交个人所得税		7495
票号	数量	合计	
日期	单价		
		7495	7495
备注	项目	部门	
	个人	客户	
	业务员		

记账 审核 出纳 制单 胡鹏

图 7-30 【记 52 号凭证】页面

4、发放工资

2019 年 1 月 30 日,根据工资分摊设置,发放本月职工工资。取得与该业务有关的原始凭证如图 7-31 所示。

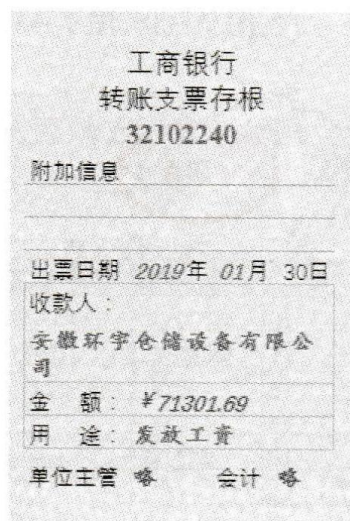


图 7-31 【业务四——转账支票存根】

W02 胡鹏，2019 年 01 月 30 日

操作指导：

- (1) 在总账管理系统中,执行【总账】|【凭证】|【填制凭证】命令,打开【凭证】窗口。
- (2) 单击【增加】按钮。
- (3) 录入发放工资的会计凭证。单击【保存】按钮,如图 7-32 所示。

记账凭证

记 字 0053 制单日期: 2019.01.30 审核日期: 附单据数:

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
发放工资	应付职工薪酬/工资	7130169	
发放工资	银行存款		7130169
票号 -	数量	合计	
日期	单价		
		7130169	7130169
备注	项目	部门	
	个人	客户	
	业务员		

记账 审核 出纳 制单 胡鹏

图 7-32 【记 53 号凭证】页面

5、上缴社保

2019 年 1 月 31 日,上缴本月企业和个人负担的社会保险费和住房公积金。取得与该业务相关的原始单据如图 7-33、图 7-34、图 7-35、图 7-36 所示。

社会保险专用收款票据

NO:14560431

流水号: 312206667423 经济类型: 略 单位: 元

付款单位: 安徽环宇仓储设备有限公司

收费项目	起始年月	终止年月	人数	单位缴纳额	个人缴纳额	滞纳金	利息	合计金额
养老保险	2019.01.01	2019.01.31	15	8700.00	3480.00			12180.00
医疗保险	2019.01.01	2019.01.31	15	4350.00	870.00			5220.00
失业保险	2019.01.01	2019.01.31	15	435.00	87.00			522.00
工伤保险	2019.01.01	2019.01.31	15	435.00				435.00
生育保险	2019.01.01	2019.01.31	15	348.00				348.00
合计				14268.00	4437.00			18705.00
人民币合计(大写) 壹万捌仟柒佰零伍元整								¥ 18705.00

收款单位(章) 财务复核人 略 业务复核人 略 操作员 略 开票时间: 2019.01.31

图 7-33 【业务五——社保收款收据】

工商银行
转账支票存根
32102244

附加信息

出票日期 2019年 01月 31日

收款人：

芜湖市社会保障中心

金 额： ¥18705.00

用 途： 上缴社保

单位主管 略 会 计 略

图 7-34 【业务五——转账支票存根】

住房公积金收款收据

NO.32590124

2019年01月31日

缴款单位	安徽环宇仓储设备有限公司	公积金账号	3202214845	单位性质	民营企业								
单位人数	15人	汇 缴	2019.01.01~2019.01.31	交款方式	转账支票								
人民币(大写)	捌仟柒佰元整			千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥ 8 7 0 0 0 0									
住房公积金管理中心盖章			备注										

第三联 缴款单位记账联

图 7-35 【业务五——住房公积金收款收据】

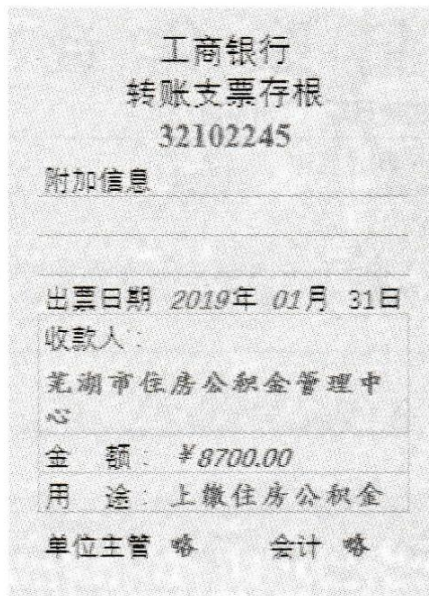


图 7-36 【业务五——转账支票存根】

【W02 胡鹏】在总账管理系统中，填制上缴社会保险费和住房公积金的会计凭证。

W02 胡鹏，2019年01月31日

操作指导：

- (1) 在企业应用平台中，执行【财务会计】|【总账】|【凭证】|【填制凭证】命令，打开【凭证】对话框。
- (2) 单击【增加】按钮。
- (3) 修改凭证字为【记账凭证】，修改【制单日期】为【2019.01.30】，录入上缴社会保险的会计凭证。
- (4) 单击【保存】按钮，凭证保存成功，如图 7-37 所示。

记账凭证

记 字 0054 制单日期：2019.01.31 审核日期： 附单据数：

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
上缴社会保险	应付职工薪酬/工资	443700	
上缴社会保险	应付职工薪酬/社会保险费	513300	
上缴社会保险	应付职工薪酬/设定提存计划	913500	
上缴社会保险	银行存款		1870500
票号 -			
日期	数量 单价	合计	
		1870500	1870500
备注	项目	部门	
	个人	客户	
	业务员		

记账 审核 出纳 制单 胡鹏

图 7-37 【记 54 号凭证】页面

(5) 依照上述方法,增加上缴住房公积金的会计凭证,如图 7-38 所示。

记账凭证

记 字 0055 制单日期：2019.01.31 审核日期： 附单据数：

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
上缴住房公积金	应付职工薪酬/工资	435000	
上缴住房公积金	应付职工薪酬/住房公积金	435000	
上缴住房公积金	银行存款		870000
票号 -			
日期	数量 单价	合计	
		870000	870000
备注	项目	部门	
	个人	客户	
	业务员		

记账 审核 出纳 制单 胡鹏

图 7-38 【记 55 号凭证】页面

四、结账及账表查询

1、期末结账

2019年1月31日,办理薪资管理系统月末结账,将【缺勤天数】【缺勤扣款】【代扣税】清零。

W02 胡鹏, 2019年01月31日

操作指导:

(1) 在薪资管理系统中,执行【业务处理】|【月末处理】命令,打开【月末处理】对话框,如图7-39所示。

(2) 单击【确定】按钮,系统提示【月末处理之后,本月工资将不许变动!继续月末处理吗?】,单击【是】按钮,系统继续提示【是否选择清零?】,单击【是】按钮,打开【选择清零项目】对话框。选择需要清零的项目【缺勤扣款】【缺勤天数】【代扣税】,如图7-40所示。

(3) 单击【确定】按钮,系统提示【月末处理完毕!】,如图7-41所示。

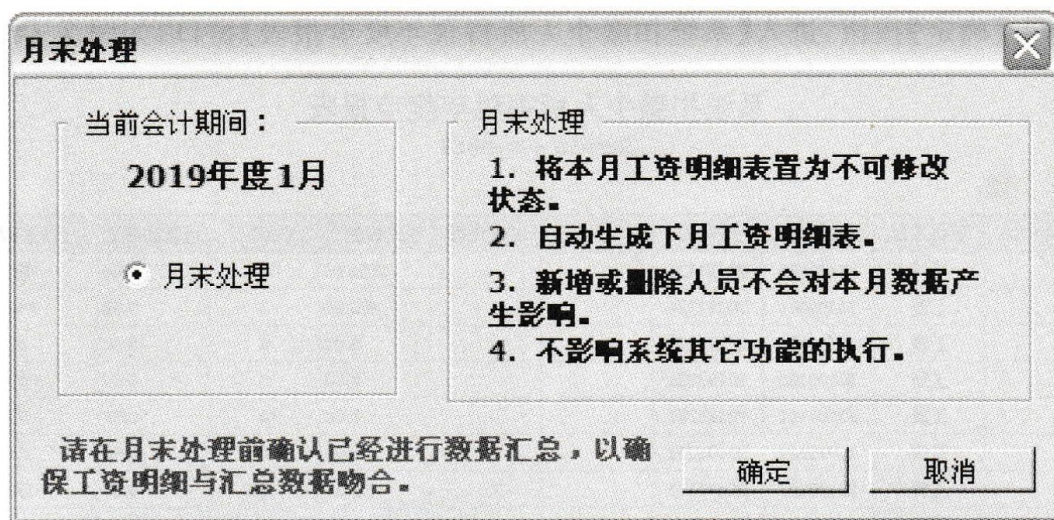


图7-39 【月末处理】对话框

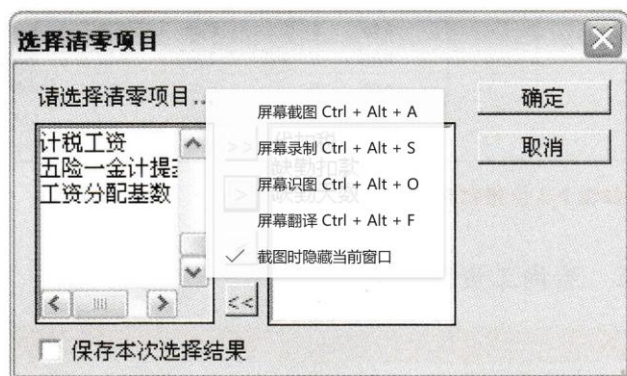


图7-40 【选择清零项目】对话框

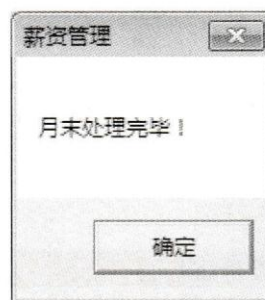


图7-41 【薪资管理月末处理完毕】提示框

2、查询个人所得税申报表

2019年1月31日,查询个人所得税年度申报表。

W02 胡鹏, 2019年01月31日

操作指导:

(1) 在薪资管理系统中,执行【业务处理】|【扣缴所得税】命令,打开【个人所得税申报模板】对话框。

(2) 选择【个人所得税年度申报表】,打开【所得税申报】对话框,所有条件默认。

(3) 单击【确定】按钮,进入【系统扣缴个人所得税年度申报表】窗口,如图7-42所示。

系统扣缴个人所得税年度申报表
2019年1月 -- 2019年1月

总人数: 15

姓名	证件号码	所得项目	所属期间...	所属期间...	收入额	减费用额	应纳税所...	税率	速算扣除数	应纳税额	已扣缴税款
李建明		工资	20190101	20191231			1551.60	3	0.00	46.55	46.55
张伟		工资	20190101	20191231			493.00	3	0.00	14.79	14.79
胡鹏		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
刘慧		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
赵文星		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
王智		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
王茜		工资	20190101	20191231			453.60	3	0.00	13.61	13.61
杨慧		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
秦晨		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
何家鸿		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
许志军		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
郑彦		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
沈伟		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
吕宏		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
陈玮		工资	20190101	20191231			0.00	0	0.00	0.00	0.00
合计							2498.20		0.00	74.95	74.95

图7-42 【系统扣缴个人所得税年度申报表】窗口

3、 查询工资发放条

2019年1月31日,查询本月员工薪资发放条。

W02 胡鹏, 2019年01月31日

操作指导:

(1) 在薪资管理系统中,执行【统计分析】|【账表】|【工资表】命令,打开【工资表】对话框。

(2) 选中【工资发放条】,如图7-43所示。

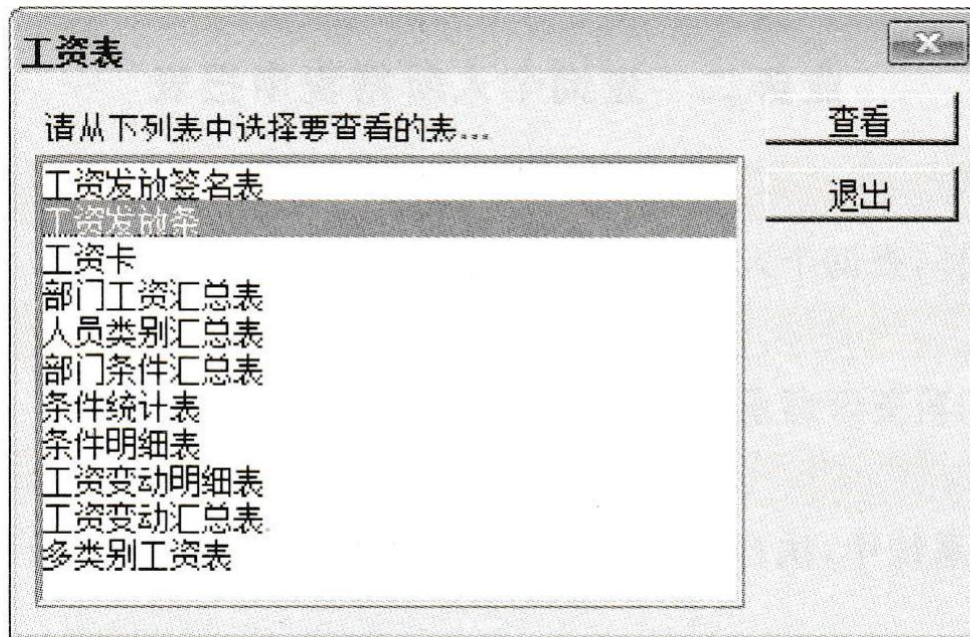


图 7-43 【工资表】对话框

- (3) 单击【查看】按钮，打开【工资发放条】对话框。
- (4) 单击选中所有部门，并单击【选定下级部门】前的复选框。
- (5) 单击【确定】按钮，进入【工资发放条】窗口，如图 7-44 所示。

工资发放条																		
2019年01月																		
人数: 15																		
人员编号	姓名	应发合计	扣款合计	实发合计	扣税合计	基本工资	奖金	交通补贴	岗位工资	物价补贴	医疗保险	养老保险	失业保险	住房公积金	缺勤天数	计税工资	五险一金计提基数	工资分配基数
101	李建明	7,400.00	894.95	6,505.05	46.55	3,000.00	2,000.00	800.00	1,200.00	400.00	84.00	336.00	8.40	420.00		6,551.60	4,200.00	7,400.00
201	张伟	6,200.00	721.79	5,478.21	14.79	2,500.00	1,500.00	800.00	1,000.00	400.00	70.00	280.00	7.00	350.00		5,493.00	3,500.00	6,200.00
202	胡鹏	5,200.00	611.05	4,588.95		2,000.00	1,200.00	800.00	800.00	400.00	56.00	224.00	5.60	280.00	1.00	4,588.95	2,800.00	5,154.55
203	刘鹏	4,700.00	505.00	4,195.00		2,000.00	1,000.00	800.00	500.00	400.00	50.00	200.00	5.00	250.00		4,195.00	2,500.00	4,700.00
301	赵立量	5,900.00	906.00	4,994.00		2,200.00	1,500.00	1,000.00	800.00	400.00	60.00	240.00	6.00	300.00	3.00	4,994.00	3,000.00	5,600.00
302	王智	5,200.00	525.20	4,674.80		2,000.00	1,200.00	1,000.00	600.00	400.00	52.00	208.00	5.20	260.00		4,674.80	2,600.00	5,200.00
401	王亚	6,100.00	660.01	5,439.99	13.61	2,400.00	1,500.00	1,000.00	800.00	400.00	64.00	256.00	6.40	320.00		5,453.60	3,200.00	6,100.00
402	杨慧	5,200.00	505.00	4,695.00		2,000.00	1,300.00	1,000.00	500.00	400.00	50.00	200.00	5.00	250.00		4,695.00	2,500.00	5,200.00
501	姜晨	5,400.00	676.71	4,723.29		2,000.00	1,500.00	600.00	900.00	400.00	58.00	232.00	5.80	290.00	2.00	4,723.29	2,900.00	5,309.09
502	傅容鸿	5,000.00	545.40	4,454.60		2,000.00	1,300.00	600.00	700.00	400.00	54.00	216.00	5.40	270.00		4,454.60	2,700.00	5,000.00
503	许志军	5,000.00	545.40	4,454.60		2,000.00	1,300.00	600.00	700.00	400.00	54.00	216.00	5.40	270.00		4,454.60	2,700.00	5,000.00
504	郑彦	4,900.00	545.40	4,354.60		2,000.00	1,200.00	600.00	700.00	400.00	54.00	216.00	5.40	270.00		4,354.60	2,700.00	4,900.00
505	沈伟	4,600.00	545.40	4,054.60		2,000.00	900.00	600.00	700.00	400.00	54.00	216.00	5.40	270.00		4,054.60	2,700.00	4,600.00
506	吕宏	4,600.00	545.40	4,054.60		2,000.00	900.00	600.00	700.00	400.00	54.00	216.00	5.40	270.00		4,054.60	2,700.00	4,600.00
601	陈玮	5,200.00	565.60	4,634.40		2,000.00	1,200.00	800.00	800.00	400.00	56.00	224.00	5.60	280.00		4,634.40	2,800.00	5,200.00
合计		80,600.00	9,298.31	71,301.69	74.95	32,100.00	19,500.00	11,600.00	11,400.00	6,000.00	870.00	3,480.00	87.00	4,350.00	6.00	71,376.64	43,500.00	80,162.64

图 7-44 【工资发放条】窗口