

# 《会计信息系统应用》课程标准

## 课程基本信息

课程名称：会计信息系统应用	学 分：4
课程代码：0305008213	学 时：64
适用专业：21 大数据与会计	编制人：张美俊
审 核 人：马兰	制订时间：2022 年 2 月

## 一、课程概述

### （一）课程性质

本课程是专业必修课程，其先行课程为《会计基础》。会计信息系统应用是集会计学、计算机科学、系统论于一体的交叉性学科，具有多学科性、实践性强的特点。完成该课程教学应使学生获得会计信息系统理论及会计软件工作原理等基本知识，培养学生的实践操作能力，使学生受到会计信息系统实现手段的训练，提高利用会计信息系统应用系统解决经济业务的专业能力。

### （二）课程任务

在用友 U8 10.1 系统中完成一个虚拟企业完整的一个月的日常经济业务和期末业务的处理，具体内容包括以下 7 大模块：

1. 系统管理处理
2. 系统初始化处理
3. 总账日常业务处理
4. 薪资业务处理
5. 固定资产业务处理
6. 总账期末业务处理
7. 报表处理

通过以上七大模块的训练，学生具有综合应用财务软件解决实际业务工作的能力，形成对会计信息系统应用工作的整体认识。

### （三）课程衔接

前导课程：基础会计、财务会计 1

并行课程：财务会计 2

后续课程：财务数字化综合应用、毕业综合实训

## 二、设计思路

第一，精讲多练，注重学生实际动手能力的培养。通过“讲授-演示-讨论、启发-指导-实践”的教学方式来调动学生的学习积极性，形成“学生为主体，教师为主导”的教学模式。

第二，采取理论与实践相结合的教学方法，通过实践性较强的综合实例强化抽象的理论知识，突出案例教学的特点。

第三，充分利用网络和多媒体教学软件，及时分发教学文件，随时监控学生的上课情况，同时利用局域网和校园网上交作业。

## 三、课程目标

学生通过本课程的学习，应获得会计信息系统理论及会计软件工作原理等基本知识，培养学生的实践操作能力，使学生受到会计信息系统应用系统实现手段的训练，增强学生用会计软件处理经济业务的专业能力，达到较熟练地操作使用主流会计软件的目的。

### （一）知识目标

- （1）熟悉管理信息系统基础知识。
- （2）理解ERP的含义、系统运作思想，理解用友ERP-U8的基本构成。
- （3）掌握ERP构成要素和功能结构，掌握用友ERP的业务流程。
- （4）系统管理中的基本操作原理及流程。
- （5）系统管理中系统管理员与账套主管的功能权限差异。
- （6）会计科目、凭证类别、结算方式、期初余额、会计分录。
- （7）自定义转账函数定义。
- （8）UFO报表的基本概念。
- （9）薪资管理系统业务流程。
- （10）固定资产功能模块、业务处理流程。
- （11）用友ERP-U8软件中应收、应付款管理系统的相关内容；应收、应付款管理

在总账核算与在应收、应付款管理系统核算的区别。

## （二）技能目标

- （1）熟悉用友ERP-U8系统的安装、掌握用友ERP-U8系统的主要功能模块。
- （2）系统启用、编码方案与数据精度、基础档案设置、账套输出及引入。
- （3）总账系统控制参数、会计科目设置、凭证类别、结算方式、项目目录设置、期初余额录入与试算平衡。
- （4）填制凭证、查询凭证、删除凭证、修改凭证、出纳签字、审核凭证、凭证记账（取消记账、取消审核、取消出纳签字）、冲销凭证。
- （5）银行对账、自动转账设置、自动转账生成凭证、对账、结账。
- （6）报表的初始设置（格式设置、关键字设置、公式设置）、报表的日常数据处理、资产负债表、利润表的编制。
- （7）薪资管理系统初始化、薪资管理系统日常业务处理、薪资管理系统期末业务处理。
- （8）固定资产管理系统的初始化设置、固定资产管理系统日常业务处理、固定资产管理系统期末业务处理。
- （9）应收、应付款管理系统初始化、日常业务处理及月末处理的操作。

## （三）课程素质目标

- （1）能自主学习会计信息化新知识、新技术。
- （2）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力。
- （3）具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。
- （4）具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感。
- （5）具有严谨、诚信的职业品质 和良好的职业道德。
- （6）具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。

## （四）思政目标

1. 学会发现问题、面对问题、解决问题；
2. 培养有耐心的性格；
3. 发挥学生的主观能动性，增强自我学习、自我管理、自我评价、自我发展的能力；

## 三、课程内容和要求

根据专业课程目标和涵盖的工作任务要求，确定课程内容和要求，说明学生应获得的知识、技能与态度。

序号	工作任务	技能要求	知识要求
1	会计信息系统基本理论	1.1熟悉用友ERP-U8系统的安装 1.2掌握用友ERP-U8系统的主要功能模块	1. 熟悉管理信息系统基础知识 2. 理解ERP的含义、系统运作思想，理解用友ERP-U8的基本构成 3. 掌握ERP构成要素和功能结构，掌握用友ERP的业务流程
2	系统管理	2.1系统启用、编码方案与数据精度 2.2基础档案设置 2.3账套输出及引入	1. 系统管理中的基本操作原理及流程 2. 系统管理中系统管理员与账套主管的功能权限差异
3	总账系统初始化	3.1总账系统控制参数 3.2会计科目设置 3.3凭证类别、结算方式、项目目录设置 3.4期初余额录入与试算平衡	1. 会计科目 2. 凭证类别 3. 结算方式 4. 期初余额
4	总账系统日常业务处理	4.1填制凭证 4.2查询凭证、删除凭证、修改凭证 4.3出纳签字、审核凭证、凭证	1. 会计分录

		记账（取消记账、取消审核、取消出纳签字）、冲销凭证	
5	薪资管理系统	7.1薪资管理系统初始化 7.2薪资管理系统日常业务处理 7.3薪资管理系统期末业务处理	1. 薪资管理系统业务流程
6	固定资产管理系统	8.1固定资产管理系统的初始化设置 8.2固定资产管理系统日常业务处理 8.3固定资产管理系统期末业务处理	1. 固定资产功能模块、业务处理流程
7	应收款管理系统	9.1应收款管理系统初始化、日常业务处理及月末处理的操作	1. 用友ERP-U8软件中应收款管理系统的相关内容。 2. 应收款管理在总账核算与在应收款管理系统核算的区别。
8	应付款管理系统	10.1应付款管理系统初始化、日常业务处理及月末处理的操作	1. 用友ERP-U8软件中应付款管理系统的相关内容。 2. 应付款管理在总账核算与应付款管理系统核算的区别。
9	总账系统期末处理	5.1银行对账 5.2自动转账设置	1. 自定义转账函数定义

		5.3自动转账生成凭证 5.4对账、结账	
10	报表管理系统	6.1报表的初始设置（格式设置、关键字设置、公式设置） 6.2报表的日常数据处理 6.3资产负债表、利润表的编制	1. UF0报表的基本概念
11	综合应用、期末考试	11.1巩固单项实训中掌握的各模块操作技能	1. 对案例企业资料进行综合理解应用

#### 四、教学设计

序号	教学项目	教学重点	教学难点	教学情境设计	结果（可展示）	建议学时
1	会计信息系统基本理论	1. ERP构成要素和功能结构。 2. 用友ERP-U8系统的主要功能模块。	1.1 用友ERP的业务流程。 1.2 ERP-U8系统的安装	教师讲解、演示	以实训报告形式展示	2
2	系统管理	1. ERP-U8系统中账套、操作员权限分工，系统管理员与账套主管的功能权限差异以及实践操作中的注意事项。2. 系统启用及编码	2.1对操作员权限分工的理解。 2.2对编码方案的理解。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	6

		方案。				
3	总账系统初始化	1. 会计科目设置、期初余额录入。	3.1对总账系统控制参数的理解。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	8
4	总账系统日常业务处理	1. 日常业务处理全过程。	4.1出纳签字不能正常进行的处理以及取消记账的操作。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	4
5	薪资管理系统	1. 薪资管理系统初始化及日常业务处理	7.1薪资管理系统工资分摊。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	8
6	固定资产管理系统	1. 固定资产系统初始化设置。 2. 日常固定资产增减变动的处理 3. 折旧计提。	8.1初始化设置。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	8
7	应收款管理系统	1. 应收款管理系统初始化设置。 2. 日常业务中的转账处理、坏账处理。	9.1 转账处理操作及注意事项。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	8

8	应付款管理系统	1. 应付款管理系统初始化设置。 2. 日常业务中的转账处理。	10.1 转账处理操作及注意事项。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	4
9	总账系统期末处理	1. 自动转账设置与生成凭证。	5.1对不能结账的处理。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	4
10	报表管理系统	1. 报表的初始设置与资产负债表的编制。	6.1 报表取数公式定义。 6.2 报表不平时如何进行查找。	教师讲解、演示-随机抽选学生演示-全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	4
11	综合应用期末考试	1. 以上各模块操作重点	11.1 以上各模块操作难点	全体学生练习-提交操作结果	以账套形式展示	8

## 五、实施建议

### (一) 教材选用与编写

面对高职院校会计专业学生,《会计信息系统应用》的教材应该在原有体系、结构和内容上都有突破,选择上应当结合当前会计行业发展前景和用人需求。

教材:《会计电算化项目化教程-用友ERP-U8(10.1)》,陆群、王凯、李艳,上海交通大学出版社,2016年7月第1版,校企合作财经专业精品教材、课程思政+互联网+教育改革新理念教材;

参考书:《ERP财务管理系统实训教程(第二版)》,牛永芹主编高等教育出版社,2017年08月出版,普通高等教育“十三五”创新示范教材;

《会计电算化项目化教程》,袁泳平编著,冶金工业出版社,2016年3月第1版,



高职高专“十二五”规划教材；

《会计电算化教程》，李霞、张爱侠主编，[首都经贸大学出版社](#)，2016年5月第1版，高职高专“十二五”规划教材；

## （二）教学建议

- 1、案例分析与理论分析相结合。
- 2、案例分析和实践应用相结合。
- 3、理论教学与实践教学相结合。
- 4、小组讨论与作业练习相结合。
- 5、利用多媒体等现代化教学手段，制作网上课件和授课录像
- 6、课前、课中、课后相结合
- 7、线上与线下相结合

## （三）教学基本条件

### （1）教师要求

教师应以“双师”型教师为最佳，由于该课程实践性很强，课程相对于学生来说不仅要求掌握理论知识，还要有较强的动手能力，“双师”型教师不仅有理论深度，而且具有丰富的实践经验，这样更有利于解决学生操作过程中遇到的疑难问题。

### （2）学习场地、设施要求

教学课室应是实训机房，这样上课能够让学生随时根据学习需要及时完成操作，教学做一体化，能取得较好的教学效果；实训室应该是开放式的，学生操作除统一安排时间外，在实训室开放时间段条件允许时学生也可进入。

## （四）课程资源的开发与利用

（1）利用现代信息技术开发研制各种形式的多媒体教学课件、微课视频、操作演示视频，为学生搭建一个立体的学习平台，激发学生的学习兴趣，调动学生的主动性和积极性。

(2) 校内的图书馆应有相关的会计信息系统应用参考资料和练习册；校外有如中国慕课等学习网站，可课前预习、课后复习巩固会计信息系统应用课程。

(3) 可利用已购买的会计信息化教考平台，开展课程阶段性、综合性的练习或考核。

(4) 为学生提供用友U8 10.1虚拟机，方便学生课后练习。

## 七、作业设计

分为日常作业和期末综合训练作业。两类作业都是在用友 U8 10.1 系统中完成一个虚拟企业完整的一个月的日常经济业务和期末业务的处理，只是完成的时间节点不一样，具体内容包括以下 7 大模块：

1. 系统管理处理
2. 系统初始化处理
3. 总账日常业务处理
4. 薪资业务处理
5. 固定资产业务处理
6. 总账期末业务处理
7. 报表处理

## 八、考核方法

本课程为考试课，考核方法按如下方式评判：

考核项目		考核方法	评分比例%
平时成绩	考勤	由学生平时考勤情况决定	40%
	实训报告	由教师根据学生上交的实训报告评定	
	上机作业	由教师根据学生上交的作业完成度进行评议	
期末成绩	期末考试	学生统一参加期末考试，由教师根据期末成绩进行评定	60%
合计			100