

会计信息系统应用

用友U8 V10.1

总账日常业务处理

账簿查询





学习内容



查询余额表



总体要求

1

时间：2019-01-31

2

岗位要求：W01张伟查询账簿



查询余额表

操作指导：

- 1、2019年1月31日，财务部张伟执行【总账】|【账表】|【科目账】|【余额表】命令，打开【发生额及余额查询条件】窗口，单击【确定】按钮。
- 2、单击【输出】按钮，保存为Excel文件。



小结

- 1 只要正确录入了凭证，就可以查询相关账簿。
- 2 若凭证未记账，则在查询时勾选“包含未记账凭证”选项即可。