

# 《大学英语》课程标准

执笔人：卿青

审核人：梁文琴

制定日期：2020年5月

课程代码：04970011A1-2 建议课时数：144

学分：9

适用专业：高职高专经济管理系建筑方向一年级新生

先导课程：无

后续课程：专业英语

开课单位：外国语系

## 一、前言

### （一）课程的性质

依据英语教学规律和教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》，该课程是我校非英语专业学生的必修公共基础课程。

通过本课程的学习，让该专业学生能获得相应的英语基础能力并能运用这种能力进行后续学习。该门课程贯彻英语课程教学改革，以培养学生英语应用能力为最终教学目标。该门课程的教学力求将提高学生的语言知识水平与培养学生的语言应用能力相结合；语言基础教育与文化素质教育相结合；通识英语与行业英语相结合；英语学习与职业综合素质能力的培养相结合；把单纯的知识传授和应试教学转化为对学生英语学习过程的语言综合能力的培养，把以基础英语教学为主的单一的大学英语课程转化为多系列的英语课程组合。努力提高学生的学习兴趣，加强应用能力训练、模拟训练等教学环节，提高教学、训练的实际效果。

本课程旨在培养学生扎实的英语语言知识和实际运用语言的能力，特别是运用英语处理日常和涉外业务活动的的能力，使学生具备未来职业要求及职业发展需要的基本英语技能，能够胜任本行业岗位需求，进行日常会话和专业交流，并能够读懂一般性的英语资料。通过本课程学习，使学生成为具有良好的职业素质、职业道德和爱岗敬业精神的高素质技能型专门人才。在课程思政方面，按照“三全育人”宏观指导方针，以及新时代培养高等技能型人才的教育思想，进一步论

释“工匠”精神，将思想政治教育和英语课程教学深度融合，培养学生的思想政治素质、道德素质、心理素质、身体素质、科学文化素质、职业素养和创新创业素养。

课程类型为：（理论+实践）课（B类）

## （二）设计思路

根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》，同时，基于我院学生英语水平和社会发展需要，大学英语课程教学实行“通识英语+行业英语”的教学模式。具体设计思路是：（1）大一第一学期 72 学时和 大一第二学期 44 学时进行通识英语教学，注重学生英语基础的教学，使学生掌握基本的词汇、句型、语法等英语基础知识，并具备应水平的听说读写译的能力；同时，为后面行业英语的学习打下基础。（2）大一第二学期 28 学时进行行业英语教学，使学生了解并掌握专业相关词汇、短语、句型和日常表达用语等，引导学生们对未来职业进行规划，积累如何在日常生活工作中使用简单的英文来进行应答；同时，也为后续学习，如专升本、专升硕等，打下良好基础。

同时，在课程教学设计中，将思政元素有效融入课程教学。其内容应体现习近平新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观等相关内容，力求理论联系实际，注重趣味性和时效性；教学素材多样，鲜活生动，具有思想性、理论性和针对性。同时合理引导学生形成积极的就业观，努力培养有理想信念、有道德情操、有扎实学识和技能、有工匠精神的经管专业技术人才。

该门课程的总学时为 144 课时，其中理论课 144 课时，实践操作 0 课时。

## 二、课程目标

通过本课程的学习，学生应能较好掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，达到听、说、读、写、译的基本能力，并对行业英语有基本的认知。学生能够借助词典阅读和翻译相关英语业务资料，在涉外交际日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步学习和工作打下良好的基础。在课程思政教育方面，结合各单元的内容，将思政教育融入日常课堂教学中，利用各类思政话题培养学生的核心素养，以满足新时代高素质技能型人才的要求。

## （一）知识目标

1. 掌握通识英语和行业英语 3000 个基础词汇和 300 条常用短语以及搭配；
2. 在已有的语法基础上，巩固和加深基本语法知识：形容词的比较级和最高级、冠词的用法等；
3. 掌握基本的句型，并能运用这些常用句型进行口头和书面表达；
4. 掌握通识知识和行业基本知识，能够用英语进行日常交流，处理日常问题；
5. 能够借助词典和翻译工具读懂一般性的英语资料，处理一般性的英语文件；
6. 能综合运用英语，提高听、说、读、写、译的技能，满足工作需要；
7. 提高文化素养，以适应社会发展和经济建设的需要。
8. 课程思政方面，引入涉及社会主义核心价值观、英美文化、科技经济发展等方面的知识，引入与人民生活息息相关的话题，培养学生的综合素养和积极的应变能力。

## （二）能力目标

1. 具备一定的听说能力，能够听懂日常会话和行业的基本会话，进行日常交流；
2. 具备一定的阅读能力，能够读懂一般性英语材料和简单的行业资料，如海报、广告、备忘录、个人简历等；
3. 具备一定的写作能力，能够处理一般性的文档，如电子邮件、登记表、问卷调查、备忘录、个人简历等；
4. 具备自主学习的能力，能够利用多种教育资源学习并提高英语水平；
5. 具备国际化视野，能够理解跨文化交际中的文化差异，正确地交流。
6. 掌握良好的英语学习方法和学习策略，学会自主学习，提高各方面能力素质。
7. 将思政内容融入课程教学内容，在轻松愉快的氛围中培养学生的道德情操、爱国情怀，树立远大理想，展现新时代青年奋斗不息的时代精神；培养学生的安全意识、良好的职业道德修养和集体主义精神等。

## （三）素质目标

1. 培养学生综合运用语言的能力；
2. 培养学生独立学习、独立思考的能力；

3. 培养学生爱岗敬业，乐于奉献的精神；
4. 培养学生的团队精神和高度的责任感。
5. 在课程思政方面，切实提高学生的思想政治素质、道德素质、心理素质、身体素质、科学文化素质和职业道德修养。

### 三、课程内容和要求

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到高职高专英语课程教学的基本要求。通过将大学英语课程与思政内容相结合，培养学生的思想政治素质、道德素质、心理素质、身体素质、科学文化素质、职业素养和创新创业素养。利用教材中各单元的话题及课文内容，结合高校课程思政的内容要求，并顺应时代发展方向和发展需要，提高高职学生的综合素质，既具备良好的英语水平，能够进行简单的日常交流，胜任岗位要求，又具备良好的思想素质和道德情操，成为新时代有理想、有道德、有文化的时代新人。将思政内容融入课程教学内容，在轻松愉快的氛围中培养学生的道德情操、爱国情怀，树立远大理想，展现新时代青年奋斗不息的时代精神；培养学生的安全意识、良好的职业道德修养和集体主义精神等。

序号	单元模块	教学内容	知识内容和要求	技能内容和要求	参考课时
1	Unit 1 Nice to meet you	Warm-Up &Vocabulary Builder---Occ upations and places 课程思政	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解 - occupations and places的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话；</li> <li>2. 掌握描述职业和地点的词汇，如 engineer, waitress, Ireland, Japan 等；</li> <li>3. 掌握字母和音标的读法；</li> <li>4. 通过音频和视频，提高听力水平；</li> <li>5.课程思政建设:介绍大学英语课程的特点和学习方法，引导学生规划大学生活，树立学习目</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 occupations and places;</li> <li>2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音；</li> <li>3. 听懂会话，并能应用到日常会话中；</li> <li>4. 结合本单元主题，引导学生与他人建立良好的人际关系。</li> </ol>	2

			标。		
		<b>Show Time— “Nice to meet you.”</b>	1. 对课本图片进行简单地英文描述; 2. 通过视频的学习, 提高听力理解能力; 3. 掌握常见的开始对话的英语表达方式。	1. 运用所学词汇和句型进行自我介绍和开启对话; 2. 能看懂视频内容, 并运用在日常会话中。	2
		<b>Reading— Have we met before?</b> 课程思政:	1. 掌握单词的读法和用法; 2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句 4. 能理解课文的主旨与大意; 5. 课程思政建设: 根据课文主题, 引导学生与他人建立良好的人际关系, 树立公共意识, 与人和谐相处。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够进一步了解社会交往及其规则, 并利用于日常生活中; 3. 利用实际案例, 介绍面试技巧、职场要求, 提高学生职业素养。	2
		<b>Chat Time---You look familiar</b>	1. 掌握 You look familiar 的涵义及用法; 2. 通过音频的学习, 能填写出完整的句子 3. 通过自我介绍内容的学习, 能进行有关自我介绍的英文口语展示及小组表演。	1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行自我介绍; 2. 能通过学习, 完成英语口语的小组展示。	2
		<b>Writing— Filling in a form</b>	1. 读懂申请表的内容; 2. 了解入境签证的具体信息; 3. 掌握申请表的相关词	1. 能够运用所学知识填写申请表; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿	2

			汇和用法。	写申请表。	
		<b>Grammar— Personal pronouns and possessive adjectives</b>	1. 掌握人称代词的定义、词汇、分类及用法; 2. 掌握形容词性物主代词的定义、词汇及用法	1. 运用所学人称代词的知识进行填空及造句; 2. 能运用所学形容词性物主代词的知识进行填空及造句。	2
		<b>My story--- Introduction</b>	1. 看懂视频, 了解本视频涉及的内容; 2. 通过视频内容的学习, 能完成相关练习题; 3. 通过回答问题的形式, 来学会个人信息的英语表达。	1. 能够听懂有关个人信息的英文表达; 2. 能用英语对个人基本信息进行描述。	2
2	Unit 2 It's raining hard.	<b>Warm-Up &amp;Vocabulary Builder--- Weather 课程思政</b>	1. 了解- <b>Weather</b> 的相关词汇, 并就此话题展开讨论, 进行会话; 2. 掌握描述天气的词汇, 如 sunny, windy, rainy, storm, umbrella; 3. 掌握字母和音标的读法; 4. 通过音频和视频, 提高听力水平; 5.课程思政建设: 探讨天气变化与环境保护的关系。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 <b>Weather</b> ; 2. 运用所学音标, 拼读单词和句子, 注意重音; 3. 听懂会话, 并能应用到日常会话中; 4. 结合本单元主题, 引导学生建立正确的环保理念。	2
		<b>Show Time—“It's raining hard.”</b>	1. 对课本图片进行简单地英文描述; 2. 通过视频的学习, 提高听力理解能力; 3. 掌握常见的讨论天气的英语表达方式。	1. 运用所学词汇和句型进行与天气有关的描述; 2. 能看懂视频内容, 并运用在日常会话中。	2

		<p><b>Reading— Fun facts on British weather?</b> 课程思政:</p>	<p>1. 掌握单词的读法和用法; 2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调; 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句 4. 能理解课文的主旨与大意; 5. 课程思政建设: 通过介绍与天气相关的词汇和表达方式, 引导学生了解一些关于天气的幽默故事和英国的文化。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句; 2. 能够进一步了解与天气相关的表达方式, 并利用于日常生活中; 3. 能够了解及掌握一些跨文化交际的技巧。</p>	2
		<p><b>Chat Time---You look familiar</b></p>	<p>1. 掌握 Do you mind...? 的涵义及用法; 2. 通过音频的学习, 能填写出完整的句子 3. 通过谈论天气状况内容的学习, 能进行有关谈论天气的英语口语展示及小组表演。</p>	<p>1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行天气谈论; 2. 能通过学习, 完成英语口语的小组展示。</p>	2
		<p><b>Writing—A weather forecast</b></p>	<p>1. 读懂天气预报的内容; 2. 掌握天气预报的相关表达方式和用法; 3. 完成相关的写作内容</p>	<p>1. 能够运用所学知识进行天气预报内容的填空; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿写天气预报。</p>	2
		<p><b>Grammar— Present continuous tense</b></p>	<p>掌握现在进行时态的定义及用法。</p>	<p>1. 运用所学现在进行时态的知识进行填空及造句; 2. 能利用现在进行时态完成图片的英文描述。</p>	2
		<p><b>My story--- The weather</b></p>	<p>1. 看懂视频, 了解本视频涉及的内容; 2. 通过视频内容的学习, 能完成相关练习题; 3. 通过回答问题的形式, 来学会不同天气情况的英语表达。</p>	<p>1. 能够听懂有关天气情况的英文表达; 2. 能用英语对不同天气情况下自己的活动进行描述。</p>	2

3	Unit 3 What's for lunch?	<p>Warm-Up &amp; Vocabulary Builder--- Food 课程思政</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解- Food 的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话；</li> <li>2. 掌握描述食物的词汇，如 salad, dessert, delicious, pasta, sweet, 等；</li> <li>3. 掌握字母和音标的读法；</li> <li>4. 通过音频和视频，提高听力水平；</li> <li>5. 课程思政建设：通过实例，介绍中西方饮食文化差异，并引导学生了解习近平主席的文明观：求同存异，聚同化异。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Weather；</li> <li>2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音；</li> <li>3. 听懂会话，并能应用到日常会话中；</li> <li>4. 结合本单元主题，引导学生建立正确文明观：求同存异，聚同化异。</li> </ol>	2
		<p>Show Time—"What's for lunch?"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对课本图片进行简单地英文描述；</li> <li>2. 通过视频的学习，提高听力理解能力；</li> <li>3. 掌握常见的食物的英语表达方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学词汇和句型进行与食物有关的描述；</li> <li>2. 能看懂视频内容，并运用在日常会话中。</li> </ol>	2
		<p>Reading— Food labels 课程思政:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握单词的读法和用法；</li> <li>2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调；</li> <li>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句</li> <li>4. 能理解课文的主旨与大意；</li> <li>5. 课程思政建设：根据本单元的主题话题，引导学生了解健康的饮食习惯。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句；</li> <li>2. 能够进一步了解与食物相关的表达方式，并利用于日常生活中；</li> <li>3. 能够掌握一些健康的饮食习惯。</li> </ol>	2
		<p>Chat Time--- Knock yourself out.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握 Knock yourself out 的涵义及用法；</li> <li>2. 通过音频的学习，能填写出完整的句子</li> <li>3. 通过谈论食物及用餐的用语，能进行有关食物及用餐的英文口语展示及小组表演。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行食物及用餐的表达；</li> <li>2. 能通过学习，完成英语口语的小组展示。</li> </ol>	2



		Writing—A questionnaire	1. 读懂问卷调查的内容; 2. 掌握问卷调查的相关表达方式和用法; 3. 完成本部分的写作内容。	1. 能够运用所学知识进行问卷调查内容的填空; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿写问卷调查。	2
		Grammar—Articles	掌握现在英语中冠词的定义、分类及用法。	1. 运用所学冠词的知识进行填空及造句; 2. 能利用冠词知识完成图片的英文描述。	2
		My story--- Breakfast, lunch and dinner	1. 看懂视频, 了解本视频涉及的内容; 2. 通过视频内容的学习, 能完成相关练习题; 3. 通过回答问题的形式, 来学会三餐的英语表达。	1. 能够听懂有关三餐的英文表达; 2. 能用英语对不同情况下自己的用餐活动进行描述。	2
4	Unit 4 That's a good deal.	Warm-Up & Vocabulary Builder--- Clothes and shopping 课程思政	1. 了解- Clothes and shopping 的相关词汇, 并就此话题展开讨论, 进行会话; 2. 掌握描述服饰和购物的词汇, 如 discount, pants, price, salesclerk, jacket 等; 3. 掌握字母和音标的读法; 4. 通过音频和视频, 提高听力水平; 5. 课程思政建设: 让学生讨论并了解不同场合的着装要求, 引导学生掌握在正式的商务场合如何正确着装。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 Weather; 2. 运用所学音标, 拼读单词和句子, 注意重音; 3. 听懂会话, 并能应用到日常会话中; 4. 结合本单元主题, 引导学生掌握正式着装的要求。	2
		Show Time—“That's a good idea”	1. 对课本图片进行简单地英文描述; 2. 通过视频的学习, 提高听力理解能力; 3. 掌握常见的服饰及购物的英语表达方式。	1. 运用所学词汇和句型进行与食物有关的描述; 2. 能看懂视频内容, 并运用在日常会话中。	2

		<p><b>Reading—Bargaining</b> 课程思政:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握单词的读法和用法;</li> <li>2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调;</li> <li>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句</li> <li>4. 能理解课文的主旨与大意;</li> <li>5. 课程思政建设: 让学生讨论并了解着装文化, 引导学生思考如何才能得体着装。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句;</li> <li>2. 能够进一步了解与食物相关的表达方式, 并利用于日常生活中;</li> <li>3. 能够了解不同国家的着装文化。</li> </ol>	2
		<p><b>Chat Time---You're in luck.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握 <b>You're in luck.</b> 的涵义及用法;</li> <li>2.通过音频的学习, 能填写出完整的句子</li> <li>4. 通过谈论服饰及购物的用语, 能进行有关购物的英文口语展示及小组表演。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行服饰及购物的表达;</li> <li>2. 能通过学习, 完成英语口语的小组展示。</li> </ol>	2
		<p><b>Writing—A poster</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.读懂海报的内容;</li> <li>2. 掌握海报的相关表达方式和用法;</li> <li>3. 完成本部分的写作内容。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够运用所学知识进行海报内容的填空;</li> <li>2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿写海报。</li> </ol>	2
		<p><b>Grammar—Comparative and superlative adjectives</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 掌握形容词比较级的定义、规则及用法;</li> <li>4. 掌握形容词最高级的定义、规则及用法</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学形容词的比较级和最高级知识进行填空及造句;</li> <li>2. 能利用形容词的比较级和最高级知识完成图片的英文描述。</li> </ol>	2
		<p><b>My story---Clothing</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 看懂视频, 了解本视频涉及的内容;</li> <li>2. 通过视频内容的学习, 能完成相关练习题;</li> <li>3. 通过回答问题的形式, 来学会服饰及购物的英语表达。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够听懂有关服饰及购物的英文表达;</li> <li>2. 能用英语对不同情况下自己的服饰及购物活动进行描述。</li> </ol>	2

5	Unit 5 Do you live around here?	<p>Warm-Up &amp;Vocabulary Builder--- Transportatio n and place 课程思政</p>	<p>1. 了解 - Transportation and place 的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话； 2. 掌握描述交通和地点的词汇，如 mall, college, expert, schedule, street, town 等； 3. 掌握字母和音标的读法； 4. 通过音频和视频，提高听力水平； 5.课程思政建设：农村公共基础设施是促进农村经济社会持续健康发展的重要支撑，是乡村全面振兴的重要物质基础。鼓励社会各类主体参与农村公共基础设施管护。</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Weather； 2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音； 3. 听懂会话，并能应用到日常会话中； 4. 结合本单元主题，引导学生了解农村公共基础设施建设的相关内容。</p>	2
		<p>Show Time—“Do you live around here?”</p>	<p>1. 对课本图片进行简单地英文描述； 2. 通过视频的学习，提高听力理解能力； 3. 掌握常见的交通和地点的英语表达方式。</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行与食物有关的描述； 2. 能看懂视频内容，并运用在日常会话中。</p>	2
		<p>Reading— Getting around San Francisco 课程思政:</p>	<p>1. 掌握单词的读法和用法； 2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调； 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句 4. 能理解课文的主旨与大意； 5. 课程思政建设：通过交通方式的介绍，引导学生了解大力发展科技的相关内容。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句； 2. 能够进一步了解与食物相关的表达方式，并利用于日常生活中； 3. 能够了解大力发展科技的必要性及重大科技发展成果。</p>	2

		Chat Time--- What a coincidence	1. 掌握 What a coincidence. 的涵义及用法; 2. 通过音频的学习, 能填写出完整的句子 3. 通过谈论交通和地点的用语, 能进行有关交通和地点的英文口语展示及小组表演。	1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行交通和地点的表达; 2. 能通过学习, 完成英语口语的小组展示。	2
		Writing— Describing a place	1. 读懂地点描述的内容; 2. 掌握地点描述的相关表达方式和用法; 3. 完成本部分的写作内容。	1. 能够运用所学知识进行地点描述内容的填空; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿写地点描述。	2
		Grammar— Present simple tense	掌握一般现在时态的定义、规则及用法	1. 运用所学一般现在时态的知识进行填空及造句; 2. 能利用一般现在时态的知识完成图片的英文描述。	2
		My story--- The town where I live	1. 看懂视频, 了解本视频涉及的内容; 2. 通过视频内容的学习, 能完成相关练习题; 3. 通过回答问题的形式, 来学会交通和地点的英语表达。	5. 能够听懂有关交通和地点的英文表达; 6. 能用英语对不同情况下自己的交通和地点活动进行描述。	2
6	Review	review	1. 复习本学期所学的所有内容 2. 复习词汇 语法知识 3. 复习课程思政的内容	1. 掌握词汇 句型表达运用本学期所学内容进行日常交流; 2. 通过课程思政的学习帮助学生树立远大理想。	2

7	Unit 6 I've got lots of stress.	Warm-Up & Vocabulary Builder--- Health 课程思政	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解- Health 的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话；</li> <li>2. 掌握描述健康的词汇，如 symptom, exercise, vital signs, headache, aspirin 等；</li> <li>3. 掌握字母和音标的读法；</li> <li>4. 通过音频和视频，提高听力水平；</li> <li>5.课程思政建设：根据单元主题“压力”，介绍排解压力的方法、正确的生活理念和生活习惯，并引导学生养成良好的生活习惯。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Weather；</li> <li>2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音；</li> <li>3. 听懂会话，并能应用到日常会话中；</li> <li>4. 结合本单元主题，引导学生建立正确的压力理念并形成正确的生活习惯。</li> </ol>	2
		Show Time—“I've got lots of stress.”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对课本图片进行简单地英文描述；</li> <li>2. 通过视频的学习，提高听力理解能力；</li> <li>3. 掌握常见的讨论压力的英语表达方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学词汇和句型进行与压力有关的描述；</li> <li>2. 能看懂视频内容，并运用在日常会话中。</li> </ol>	2
		Reading— Can you handle stress? 课程思政:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握单词的读法和用法；</li> <li>2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调；</li> <li>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句</li> <li>4. 能理解课文的主旨与大意；</li> <li>5. 课程思政建设：结合案例，介绍处理压力的方法。结合“新冠”疫情中的各种案例，引导学生讨论在特殊情况下处理压力的方法，以及发挥团结互助、共克时艰的集体主义精神的重要性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句；</li> <li>2. 能够进一步了解与天气相关的表达方式，并利用于日常生活中；</li> <li>3. 能够了解团结互助、共克时艰的集体主义精神的重要性。</li> </ol>	2
		Chat Time---Sound s like you	1. 掌握 Sounds like you have the flu. 的涵义及用法；	1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行健康状况的谈论；	2

		have the flu.	2. 通过音频的学习，能填写出完整的句子 3. 通过谈论健康状况内容的学习，能进行有关谈论健康的英文口语展示及小组表演。	2. 能通过学习，完成英语口语的小组展示。	
		Writing—An informal email	1. 读懂非正式邮件的内容； 2. 掌握非正式邮件的相关表达方式和用法； 3. 完成相关的写作内容	1. 能够运用所学知识进行非正式邮件内容的填空； 2. 运用所学词汇、短语和句型造句，并仿写非正式邮件。	2
		Grammar—CAN and COULD	掌握情态动词 can 及 could 的定义及用法。	1. 运用所学情态动词 can 及 could 的知识进行填空及造句； 2. 能利用情态动词 can 及 could 完成图片的英文描述。	2
		My story---Sickness and health	1. 看懂视频，了解本视频涉及的内容； 2. 通过视频内容的学习，能完成相关练习题； 3. 通过回答问题的形式，来学会疾病与健康的英语表达。	1. 能够听懂有关疾病与健康情况的英文表达； 2. 能用英语对不同疾病与健康情况下自己的活动进行描述。	2
8	Unit 7 Our son is going to get a job!	Warm-Up & Vocabulary Builder--- Work 课程思政	1. 了解- Work 的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话； 2. 掌握描述食物的词汇，如 receptionist, ad, customer, benefits, salary, vacation, 等； 3. 掌握字母和音标的读法； 4. 通过音频和视频，提高听力水平； 5.课程思政建设:通过介绍各种职业，引导学生树立正确的职业观，培养良好的职业道德情操。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Weather； 2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音； 3. 听懂会话，并能应用到日常会话中； 4. 结合本单元主题，引导学生建立正确职业观，培养良好的职业道德情操。	2

		<p><b>Show Time</b>—“Our son is going to get a job.”</p>	<p>4. 对课本图片进行简单地英文描述;</p> <p>5. 通过视频的学习, 提高听力理解能力;</p> <p>6. 掌握常见的工作的英语表达方式。</p>	<p>3. 运用所学词汇和句型进行与工作有关的描述;</p> <p>4. 能看懂视频内容, 并运用在日常会话中。</p>	2
		<p><b>Reading</b>— <b>Do you want to try?</b> 课程思政:</p>	<p>1. 掌握单词的读法和用法;</p> <p>2. 能够流利地朗读课文, 注意语音、语调;</p> <p>3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句</p> <p>4. 能理解课文的主旨与大意;</p> <p>5. 课程思政建设: 在就业中具备创新性, 并根据个性、兴趣爱好和正确的价值观选择恰当的职业。介绍习近平的“扣子论”, 引导学生作正确的人生选择。</p>	<p>1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句;</p> <p>2. 能够进一步了解与食物相关的表达方式, 并利用于日常生活中;</p> <p>3. 能够掌握习近平的“扣子论”, 你那个作出正确的人生选择。</p>	2
		<p><b>Chat Time</b>--- <b>Did you hear the news?</b></p>	<p>1.掌握 <b>Did you hear the news?</b> 的涵义及用法;</p> <p>2.通过音频的学习, 能填写出完整的句子</p> <p>3. 通过谈论工作的用语, 能进行有关工作的英文口语展示及小组表演。</p>	<p>1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行工作的表达;</p> <p>2. 能通过学习, 完成英语口语的小组展示。</p>	2
		<p><b>Writing</b>—An application letter</p>	<p>1.读懂求职信的内容;</p> <p>2. 掌握求职信的相关表达方式和用法;</p> <p>3. 完成本部分的写作内容。</p>	<p>1. 能够运用所学知识进行求职信内容的填空;</p> <p>2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿写求职信。</p>	2
		<p><b>Grammar</b>— <b>SHOULD and HAVE TO</b></p>	<p>掌握情态动词 <b>should</b> 及 <b>have to</b> 的定义及用法。</p>	<p>2. 运用所学情态动词 <b>should</b> 及 <b>have to</b> 的知识进行填空及造句;</p> <p>2 能利用情态动词 <b>should</b> 及 <b>have to</b> 知识完成图片的英文</p>	2

				描述。	
		My story--- My job	4. 看懂视频，了解本视频涉及的内容； 5. 通过视频内容的学习，能完成相关练习题； 6. 通过回答问题的形式，来学会有关工作的英语表达。	3. 能够听懂有关工作的英文表达； 4. 能用英语对不同情况下自己的工作活动进行描述。	2
9	Unit 8 It's easy to get organized.	Warm-Up &Vocabulary Builder--- In class 课程思政	1. 了解- In class 的相关词汇，并就此话题展开讨论，进行会话； 2. 掌握描述上课的词汇，如 test, dividers, summary, memorize, binder, notebook 等； 3. 掌握字母和音标的读法； 4. 通过音频和视频，提高听力水平； 5.课程思政建设：十九大报告：素质教育下，倡导学生全面发展。	1. 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Weather； 2. 运用所学音标，拼读单词和句子，注意重音； 3. 听懂会话，并能应用到日常会话中； 4. 结合本单元主题，引导学生了解全面发展的重要性和方法。	2
		Show Time—"It's easy to get organized."	4. 对课本图片进行简单地英文描述； 5. 通过视频的学习，提高听力理解能力； 6. 掌握常见的课堂学习的英语表达方式。	3. 运用所学词汇和句型进行与课堂学习有关的描述； 4. 能看懂视频内容，并运用在日常会话中。	2
		Reading— How to get organized? 课程思政:	1. 掌握单词的读法和用法； 2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调； 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句 4. 能理解课文的主旨与大意； 5. 课程思政建设：引导学生探讨：在日常学习生活中，一个如何更好地全面地管理自己？	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句； 2. 能够进一步了解与食物相关的表达方式，并利用于日常生活中； 3. 能够让更好地管理自己。	2
		Chat Time---	1.掌握 Who knows?	1. 能运用课文中的	2



		Who knows?	<p>的涵义及用法;</p> <p>2.通过音频的学习,能填写出完整的句子</p> <p>4. 通过谈论管理学习的用语,能进行有关购物的英文口语展示及小组表演。</p>	<p>重要词汇及句型进行管理学习的表达;</p> <p>2. 能通过学习,完成英语口语的小组展示。</p>	
		Writing—A to-do list	<p>1. 读懂任务清单的内容;</p> <p>2. 掌握任务清单的相关表达方式和用法;</p> <p>3. 完成本部分的写作内容。</p>	<p>1. 能够运用所学知识进行任务清单内容的填空;</p> <p>2. 运用所学词汇、短语和句型造句,并仿写任务清单。</p>	2
		Grammar—MAY/MIGHT and WILL	<p>掌握情态动词 may/might 及 will 的定义及用法。</p>	<p>3. 运用所学情态动词 may/might 及 will 知识进行填空及造句;</p> <p>4. 能利用情态动词 may/might 及 will 的知识完成图片的英文描述。</p>	2
		My story---Balancing school and work	<p>4. 看懂视频,了解本视频涉及的内容;</p> <p>5. 通过视频内容的学习,能完成相关练习题;</p> <p>6. 通过回答问题的形式,来学会平衡生活的英语表达。</p>	<p>3. 能够听懂有关平衡生活的英文表达;</p> <p>4. 能用英语对不同情况下自己的平衡生活活动进行描述。</p>	2
10	自编教材 Chapter 1 Organization	<p>Warm-Up &amp; Words study--- Logos 课程思政</p>	<p>1. 了解- Logos 的相关词汇,并就此话题展开讨论,进行会话;</p> <p>2. 掌握描述商标的词汇,如 trademark, logo, manufacture, supermarket, company 等;</p> <p>3. 掌握字母和音标的读法;</p> <p>4. 通过音频和视频,提高听力水平;</p> <p>5. 课程思政建设:通过介绍各种组织,引导学生树立正确的职业观,培养良好的团队合作意</p>	<p>1. 运用所学词汇和句型进行日常会话,描述 Weather;</p> <p>2. 运用所学音标,拼读单词和句子,注意重音;</p> <p>3. 听懂会话,并能应用到日常会话中;</p> <p>4. 结合本单元主题,引导学生树立正确的职业观。</p>	2

			识。		
		Listening and Speaking--- Meeting people	1. 通过音频的学习，完成有关工作的听力试题； 2. 通过 Speaking 学习工作地点及部门的用语，能进行有关工作地点及部门的英文口语展示及小组表演。	1. 能运用课文中的重要词汇及句型进行工作地点及部门的表达； 2. 能通过学习，完成英语口语的小组展示。	2
		Reading and Vocabulary--- P & G Profile 课程思政:	1. 掌握单词的读法和用法； 2. 能够流利地朗读课文，注意语音、语调； 3. 掌握课文中的重要词汇、短语和句型，并能造句 4. 能理解课文的主旨与大意； 5. 课程思政建设：通过讨论团队协作的重要性，引导学生了解在未来工作中需要的各种技能及素质。	1. 能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句； 2. 能够进一步了解与公司简介相关的表达方式，并利于于日常生活中； 3. 帮助学生掌握在未来工作中需要的各种技能及素质。	2
		Practical Reading and Writing--- Memo	1. 读懂备忘录的内容； 2. 掌握备忘录的相关表达方式和用法； 3. 完成本部分的写作内容。	1. 能够运用所学知识进行备忘录内容的填空； 2. 运用所学词汇、短语和句型造句，并仿写备忘录。	2
		Grammar for use and Project--- Subject-Verb Agreement and Company's Website	1. 掌握主谓一致的定义、规则（语法一致，词义概念，单复数一致等）及用法； 2. 掌握公司网页的主要内容：名字，简介，商标，管理机构，产品等。	1. 运用所学主谓一致的知识进行填空及造句； 2. 能自己创立一个的公司网页。	2
		My Progress Check--- Language lab	1. 独立完成听力理解内容； 2. 完成词汇与结构部分； 3. 完成翻译部分； 4. 完成阅读与写作部分。	1. 提高听力理解能力； 2. 扩大词汇量及熟悉句型结构； 3. 提高翻译能力； 4. 提高写作能力。	2

		Practice Your Skills (Workbook)	<ol style="list-style-type: none"> <li>独立完成听力理解内容;</li> <li>完成词汇与结构部分;</li> <li>完成阅读裂解部分;</li> <li>完成翻译部分;</li> <li>完成写作部分。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提高听力理解能力;</li> <li>扩大词汇量及熟悉句型结构;</li> <li>提到阅读理解能力;</li> <li>提高翻译能力;</li> <li>提高写作能力。</li> </ol>	2
11	自编教材 Chapter 2 Career	Warm-Up & Words study--- Job Ad 课程思政	<ol style="list-style-type: none"> <li>了解- Job Ad的相关词汇, 并就此话题展开讨论, 进行会话;</li> <li>掌握描述招聘广告的词汇, 如 skills, qualification, position, job description, contact information, 等;</li> <li>掌握字母和音标的读法;</li> <li>通过音频和视频, 提高听力水平;</li> <li>课程思政建设: 习近平勉励大学生转变择业观念.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 Weather;</li> <li>运用所学音标, 拼读单词和句子, 注意重音;</li> <li>听懂会话, 并能应用到日常会话中;</li> <li>结合本单元主题, 引导学生树立正确的择业观。</li> </ol>	2
		Listening and Speaking--- Job Hunting	<ol style="list-style-type: none"> <li>通过音频的学习, 完成有关职业的听力试题;</li> <li>通过 Speaking 学习职业与面试的用语, 能进行有关职业与面试的英文口语展示及小组表演。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能运用课文中的重要词汇及句型进行职业与面试的表达;</li> <li>能通过学习, 完成英语口语的小组展示。</li> </ol>	2
		Reading and Vocabulary--- McDonald's Corporate Careers 课程思政:	<ol style="list-style-type: none"> <li>掌握单词的读法和用法;</li> <li>能够流利地朗读课文, 注意语音、语调;</li> <li>掌握课文中的重要词汇、短语和句型, 并能造句</li> <li>能理解课文的主旨与大意;</li> <li>课程思政建设: 九层之台, 起于累土。必须不驰于空想、不鹜于虚声, 一步一个脚印, 踏</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能够运用文中的重要词汇、短语和句型造句;</li> <li>能够进一步了解与职业选择相关的表达方式, 并利用于日常生活中;</li> <li>帮助学生建立踏实做事的实干精神。</li> </ol>	2

			踏踏实实好工作。		
		Practical Reading and Writing--- Resume	1. 读懂个人简历的内容; 2. 掌握个人简历的相关表达方式和用法; 3. 完成本部分的写作内容。	1. 能够运用所学知识进行个人简历内容的填空; 2. 运用所学词汇、短语和句型造句, 并仿写个人简历。	2
		Grammar for use and Project--- Non-finite Verbs & job interview	1. 掌握非谓语动词的定义、分类(不定式, 分词, 动名词)、规则及用法; 2. 掌握工作面试中会谈的主要内容: 第一印象, 受教育程度, 经历, 交流等。	3. 运用所学非谓语动词的知识进行填空及造句; 4. 能模拟工作面试的场景。	2
		My Progress Check--- Language lab	5. 独立完成听力理解内容; 6. 完成词汇与结构部分; 7. 完成翻译部分; 8. 完成阅读与写作部分。	5. 提高听力理解能力; 6. 扩大词汇量及熟悉句型结构; 7. 提高翻译能力; 8. 提高写作能力。	2
		Practice Your Skills (Workbook)	6. 独立完成听力理解内容; 7. 完成词汇与结构部分; 8. 完成阅读裂解部分; 9. 完成翻译部分; 10. 完成写作部分。	6. 提高听力理解能力; 7. 扩大词汇量及熟悉句型结构; 8. 提到阅读理解能力; 9. 提高翻译能力; 10. 提高写作能力。	2
12	Review	Review	1. 掌握对话中的词汇和句型; 2. 运用句型进行日常会话;	1. 运用句型进行日常会话; 2. 利用工作场景进行对话	2

#### 四、教学设计

序号	教学内容	知识点	训练或工作项目	教学重点	教学情境与教学设计	建议学时
1	Unit 1 My College	1. 关于 first meeting 的相关词汇、短语和句型;	● 运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 first meeting ;	关于 first meeting 的相关词汇、短语和句型; 单词及其音标的读	● 利用 first meeting 引入话题, 讨论并学习词汇和句型; ● 引入“申请表”这一场景, 引	14

		<p>2. 单词及其音标的读法;</p> <p>3. 申请表格的写法;</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型;</p> <p>5. 语法知识点: 人称代词及形容词性物主代词。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 拼读单词</li> <li>● 阅读文章</li> <li>● 写作申请表</li> <li>● 通过篇章, 掌握词汇、短语、句型和语法</li> <li>● 课程思政: ① 引导学生规划大学生活, 树立学习目标; ② 建立良好的人际关系, 树立公共意识, 与人和谐相处</li> </ul>	<p>法;</p> <p>申请表的写法;</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政: 引导学生与他人建立良好的人际关系; 提高学生职业素养。</p>	<p>导学生学习申请表的写法;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用首次见面这一话题, 讨论并学习如何处理与人相处的问题;</li> <li>● 通过篇章和语境, 掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	
2	Unit 2 It's raining hard.	<p>1. 关于 Weather 的相关词汇、短语和句型;</p> <p>2. 单词及其音标的读法;</p> <p>3. 天气预报的阅读及写作;</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型;</p> <p>5. 语法知识点: 现在进行时态。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 Weather;</li> <li>● 拼读单词</li> <li>● 阅读文章</li> <li>● 写作申请表</li> <li>● 通过篇章, 掌握词汇、短语、句型和语法</li> <li>● 课程思政: ① 探讨天气变化与环境保护的关系; ② 引导学生了解一些关于天气的幽默故事和英国的文化。</li> </ul>	<p>关于 Weather 的相关词汇、短语和句型;</p> <p>单词及其音标的读法;</p> <p>登记表的写法;</p> <p>天气预报的阅读及写作;</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政: 引导学生建立正确的环保理念; 了解及掌握一些跨文化交际的技巧。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 Weather 引入话题, 讨论并学习词汇和句型;</li> <li>● 引入“天气预报”这一场景, 引导学生学习天气预报的阅读及写作;</li> <li>● 利用天气情况这一话题, 讨论并学习如何把不同文化对天气的不同态度进行对比的问题;</li> <li>● 通过篇章和语境, 掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14

3	Unit 3 What's for lunch?	<p>1. 关于 eating habits 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>2. 单词及其音标的读法；</p> <p>3. 问卷调查的阅读及写作；</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>5. 语法知识点：现在进行时态。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 eating habits；</li> <li>● 拼读单词</li> <li>● 阅读文章</li> <li>● 写作问卷调查</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法</li> <li>● 课程思政：① 引导学生了解习近平主席的文明观；② 引导学生了解健康的饮食习惯。</li> </ul>	<p>关于 eating habits 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>单词及其音标的读法；</p> <p>问卷调查的阅读及写作；</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政：引导学生了解健康的饮食习惯。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 eating habits 引入话题，讨论并学习词汇和句型；</li> <li>● 引入“问卷调查”这一场景，引导学生学习问卷调查的阅读及写作；</li> <li>● 利用饮食习惯这一话题，讨论并学习如何养成正确的饮食习惯；</li> <li>● 通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14
4	Unit 4 That's a good deal.	<p>1. 关于 clothes and shopping 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>2. 单词及其音标的读法；</p> <p>3. 海报的阅读及写作；</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>5. 语法知识点：形容词比较级和最高级。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 clothes and shopping；</li> <li>● 拼读单词</li> <li>● 阅读文章</li> <li>● 写作海报</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法</li> <li>● 课程思政：① 引导学生掌握在正式的商务场合如何正确着装；② 引导学生了解着装文化，引导学生思考如何才能得体着装。</li> </ul>	<p>关于 clothes and shopping 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>单词及其音标的读法；</p> <p>海报的阅读及写作；</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政：引导学生掌握正式着装的要求及不同国家的着装文化。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 clothes and shopping 引入话题，讨论并学习词汇和句型；</li> <li>● 引入“海报”这一场景，引导学生学习海报的阅读及写作；</li> <li>● 利用服饰与购物这一话题，讨论并学习什么是恰当的着装，又如何养成正确的消费观；</li> <li>● 通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14

5	Unit 5 Do you live around here?	<p>1. 关于 Transportation and place 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>2. 单词及其音标的读法；</p> <p>3. 地点描述的阅读及写作；</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>5. 语法知识点：一般现在时态。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Transportation and place;</li> <li>● 拼读单词；</li> <li>● 阅读文章；</li> <li>● 写作地点描述的文章；</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法；</li> <li>● 课程思政：① 农村公共基础设施的建设；② 引导学生了解大力发展科技的相关内容。</li> </ul>	<p>关于 Transportation and place 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>单词及其音标的读法；</p> <p>申请表的写法；</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政:引导学生了解农村公共基础设施的建设及大力发展科技的相关内容。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 Transportation and place 引入话题，讨论并学习词汇和句型；</li> <li>● 引入“地点描述”这一场景，引导学生学习地点描述的写法；</li> <li>● 利用交通与地点这一话题，讨论并学习如何处理交通与地点方面的交流问题；</li> <li>● 通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14
6	Review	<p>Review: 1-5 单元的单词、短语、句子及语法；新生代练习册</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期末总复习</li> <li>● 熟悉各个单元的单词、短语、句子表达；</li> <li>● 熟悉各个单元练习册的语音、单选、阅读和翻译。</li> </ul>	<p>期末总复习</p> <p>单词、短语、语音</p> <p>练习册的单选题和阅读题。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用小组作业的形式 进行小组互助式的复习</li> <li>● 小组竞争的方式 激励学生积极复习</li> </ul>	2
7	Unit 6 I've got lots of stress.	<p>1. 关于 Health 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>2. 单词及其音标的读法；</p> <p>3. 非正式邮件的阅读及写作；</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>5. 语法知识点：情态动词 can 及 could。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Health;</li> <li>● 拼读单词；</li> <li>● 阅读文章；</li> <li>● 写作非正式邮件的文章；</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法；</li> <li>● 课程思政：① 养成良好的生活习惯；② 引导学生团结互助、共克时艰的集体主义精</li> </ul>	<p>关于 Health 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>单词及其音标的读法；</p> <p>申请表的写法；</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政:引导学生养成良好的生活习惯以及团结互助的精神。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 Health 引入话题，讨论并学习词汇和句型；</li> <li>● 引入“非正式邮件”这一场景，引导学生学习非正式邮件的写法；</li> <li>● 利用健康这一话题，讨论并学习如何建立健康的生活方式；</li> <li>● 通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14

			神的重要性。			
8	Unit 7 Our son is going to get a job!	1. 关于 Work 的相关词汇、短语和句型; 2. 单词及其音标的读法; 3. 求职信的阅读及写作; 4. 阅读中的重要词汇、短语和句型; 5. 语法知识点: 情态动词 should 及 have to。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 Work;</li> <li>● 拼读单词;</li> <li>● 阅读文章;</li> <li>● 写作求职信的文章;</li> <li>● 通过篇章, 掌握词汇、短语、句型和语法;</li> <li>● 课程思政: ① 引导学生树立正确的职业观; ② 介绍习近平的“扣子论”。</li> </ul>	关于 Work 的相关词汇、短语和句型; 单词及其音标的读法; 求职信的写法; 阅读中的重要词汇、短语和句型 课程思政: 引导学生树立正确的职业观及了解习近平的“扣子论”的相关内容。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 Work 引入话题, 讨论并学习词汇和句型;</li> <li>● 引入“求职信”这一场景, 引导学生学习求职信的写法;</li> <li>● 利用工作这一话题, 讨论并学习如何处理有关工作方面的问题;</li> <li>● 通过篇章和语境, 掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14
9	Unit 8 It's easy to get organized.	1. 关于 In class and organization 的相关词汇、短语和句型; 2. 单词及其音标的读法; 3. 任务清单的阅读及写作; 4. 阅读中的重要词汇、短语和句型; 5. 语法知识点: 情态动词 may/might 及 will 。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话, 描述 In class and organization;</li> <li>● 拼读单词;</li> <li>● 阅读文章;</li> <li>● 写作任务清单的文章;</li> <li>● 通过篇章, 掌握词汇、短语、句型和语法;</li> <li>● 课程思政: ① 素质教育下, 倡导学生全面发展; ② 应该如何更好地全面地管理自己。</li> </ul>	关于 In class and organization 的相关词汇、短语和句型; 单词及其音标的读法; 任务清单的写法; 阅读中的重要词汇、短语和句型 课程思政: 倡导学生全面发展及如何更好地全面地管理自己。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 In class and organization 引入话题, 讨论并学习词汇和句型;</li> <li>● 引入“任务清单”这一场景, 引导学生学习任务清单的写法;</li> <li>● 利用课堂与有序这一话题, 讨论并学习如何处理更好管理自己方面的问题;</li> <li>● 通过篇章和语境, 掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14



10	自编教材 Chapter 1 Organization	<p>1. 关于 Organization Structure 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>2. 单词及其音标的读法；</p> <p>3. 备忘录的阅读及写作；</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>5. 语法知识点：主谓一致。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Organization Structure;</li> <li>● 拼读单词；</li> <li>● 阅读文章；</li> <li>● 写作备忘录的文章；</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法；</li> <li>● 课程思政：① 引导学生树立正确的职业观；② 引导学生了解在未来工作中需要的各种技能及素质。</li> </ul>	<p>关于 Organization Structure 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>单词及其音标的读法；</p> <p>备忘录的写法；</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政:引导学生树立正确的职业观及了解在未来工作中需要的各种技能及素质。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 Organization Structure 引入话题，讨论并学习词汇和句型；</li> <li>● 引入“备忘录”这一场景，引导学生学习备忘录的写法；</li> <li>● 利用组织结构这一话题，讨论并学习如何处理与公司的组织结构相关的问题；</li> <li>● 通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14
11	自编教材 Chapter 2 Career	<p>1. 关于 Career 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>2. 单词及其音标的读法；</p> <p>3. 个人简历的阅读及写作；</p> <p>4. 阅读中的重要词汇、短语和句型；</p> <p>5. 语法知识点：非谓语动词。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 运用所学词汇和句型进行日常会话，描述 Career;</li> <li>● 拼读单词；</li> <li>● 阅读文章；</li> <li>● 写作个人简历的文章；</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法；</li> <li>● 课程思政：① 习近平勉励大学生转变择业观念；② 引导学生踏踏实实干好工作。。</li> </ul>	<p>关于 Career 的相关词汇、短语和句型；</p> <p>单词及其音标的读法；</p> <p>个人简历的写法；</p> <p>阅读中的重要词汇、短语和句型</p> <p>课程思政:引导学生树立正确的职业观及踏实工作的态度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 Career 引入话题，讨论并学习词汇和句型；</li> <li>● 引入“个人简历”这一场景，引导学生学习个人简历的写法；</li> <li>● 利用职业生涯这一话题，讨论并学习如何树立正确的职业观以及现在应如何为将来的职业生涯做好准备；</li> <li>● 通过篇章和语境，掌握词汇、短语、句型和语法。</li> </ul>	14
12	Review	<p>1. 复习新生代6-8 单元的重点词汇和语法知识；</p> <p>2. 复习自编教材 1-2 单元的重点词汇和语法</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 复习巩固新生代教材中与生活学习息息相关的词汇与表达；</li> <li>● 复习巩固自编教材中关</li> </ul>	<p>阅读中的词汇、短语、句型和语法；</p> <p>对话中的重要句型；</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 通过习题来加强词汇与表达的掌握；</li> <li>● 通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法；</li> <li>● 通过会话，掌握日常会话，并用于工作场景；</li> </ul>	2

		知识； 3. 掌握对话中的词汇和句型，并进行日常会话；	于备忘录和个人简历相关的词汇和表达方式。 ●通过篇章，掌握词汇、短语、句型和语法； ●通过对话，掌握日常会话；			
--	--	--------------------------------	---	--	--	--

## 五、实施建议

### （一）教材选用与编写

1. 尽可能根据本课程标准编写或选择教材。
2. 教材应适合高职高专学生英语水平，词汇量、句型结构、语法知识等符合高职高专学生英语水平。
3. 各单元话题应是学生熟悉的话题，便于上课切入，实施各种教学活动，并进行拓展。
4. 注重听说训练，且听力素材应贴近生活，语速适中，便于学生理解。
5. 教材应注重实用性，将工作场景引入到教学中，便于学以致用。
6. 教材内容应图文并茂、突出重点。文字表述要简明扼要、通俗易懂，重在提高学生的学习兴趣。

### （二）教学建议

1. 采用先进的多媒体技术及信息化教学手段，配以丰富的影像资料，结合实际工作场景，利用电子教案，使课堂教学形式多样，提高教学效果。
2. 将启发、引导、鼓励、讨论等方式引入课堂，以学生为中心，辅助以成熟的教学方法，如任务驱动法、情景扮演等引导学生主动学习。使学生通过预习、课堂讲授、课下自学等环节改进学习效果。
3. 借助“雨课堂”、“云班课”、“学习通”等现代教学手段，丰富教学形式，改进教学效果。

### （三）教学基本条件

- （1）师资条件

本课程是一门理论性和实践性很强的学科，注重语言的输入、输出和应用，因此，要求任课教师具备良好的英语水平和丰富的教学经验，能够应用多种教学方法，恰当地引导学生，提高学生英语学习兴趣，并达到应有的教学效果。

#### (2) 学生条件

本课程要求学生具有一定的英语基础，掌握基本的学习方法和学习策略。在课堂教学中，能够积极配合教师，参与各项课堂活动，并认真记忆单词、句型和语法等基础知识，学以致用，将所学知识用于生活或者工作的各种场景。

### (四) 课程资源的开发与利用

1. 围绕课程的要求编写具有高职高专特色的教学讲义，讲义编写原则要求符合高职高专学生英语水平，难度适中，简单易懂，词汇量不能太大，句型不能太复杂。

2. 在编写讲义的同时要考虑相关的参考书、习题、音频和视频等相关教辅资料的编写和制作。

3. 开发多媒体课件，建设网络课程，实现资源共享。

4. 编写讲义需结合经济管理专业发展趋势，引入新的知识点、词汇和表达方式等。

5. 建议教材与参考书：

建议教材：

顾曰国, 新生代英语基础教程第一册(学生用书和综合训练), 外研社, 2017, ISBN: 978-7-5135-8721-1

四川托普信息技术职业学院外国语学院, 经济管理英语(内部资料)

参考书：

徐小贞, 新职业英语基础篇(职业综合英语1、形成性评估手册、职业英语交际手册), 外研社, 2014, ISBN: 978-7-5135-4711-6; 978-7-5135-4713-0; 978-7-5600-8039-0

## 六、教学评价

本课程为百分制考核。考核以形成性考核为主，综合考核学生的英语基础知

识。主要由期末考试和平时考查相结合。通过课堂参与、作业和期末考试考核学生的对平时学习的内容的掌握程度,通过期末考试来综合评估学生通过一个学期的英语学习所取得的效果。

考核分数结构: 学期总评成绩 = 期末考试成绩(40%)+平时考查成绩(60%)

考核包括两部分: 期末考试成绩和平时考查成绩。

学期总评成绩 = 期末考试成绩(40%) + 平时考查成绩(60%)

平时考查成绩由平时出勤、作业、课堂参与这三项构成。

学生只有在考试中得到60%的分数方可通过本科目的考核评估。

如学生在考试中得到的分数低于60%, 将会有一次补考机会。

如学生在补考中仍没得到60%的分数, 则该生需重修本课程。

[附]执笔人: 卿青

审核人: 梁文琴

制定(修订)日期: 2020年5月